



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DA MADALENA DO PICO

PLANO DE ATIVIDADES, CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL E ORÇAMENTO DE
INVESTIMENTOS



2020



Índice

Conteúdo

1. Introdução	3
2. Plano de Atividades	5
2.1 Lar Santa Maria Madalena	5
2.2 Centro de Dia	5
2.3 Serviço de Apoio Domiciliário	16
2.4 Universidade Sénior	22
2.5 Centro de Apoio à Criança e Centro Ocupacional	23
2.6 Centro de Atividades Ocupacionais	62
2.7 Lar Residencial	81
3 Quadro Previsional de Pessoal por Valência	90
4 Quadro Previsional de Utentes por Valência	90
6. Conta de Exploração Previsional	92
6.1 Rendimentos	92
6.1.1 Memória Justificativa Rendimentos	93
6.2 Gastos	94
6.1.1 Memória Justificativa Gastos	95
6.3 Orçamento de Investimentos	96
7 Agradecimentos	97



[Handwritten signature and initials]

1. Introdução

A Irmandade da Misericórdia da Madalena é uma Associação de Fieis, constituída na ordem jurídica canónica civil, reconhecida como Instituição Particular de Solidariedade Social, com sede na vila da Madalena, onde exerce toda a sua ação.

À semelhança de outras Instituições congéneres, espalhadas pelos Açores, Continente e resto do Mundo, também esta assenta a sua ação, na prática do modelo instituído para as Misericórdias, desde 1499 e confirmado pelo Papa Alexandre VI, que através do "Compromisso" estabelecia 14 Obras de Misericórdia.

O primeiro objetivo para a criação desta Misericórdia, foi a construção do Hospital concelhio e a sua respetiva exploração. Com a passagem do Hospital para a administração da Secretaria Regional da Saúde, a atividade desta instituição tornou-se praticamente nula.

Mas, a 1 de Agosto de 1987, concluiu-se a obra do Lar de Santa Maria Madalena, valência esta muito almejada por um grupo de irmãos, sendo a altura em que se reiniciou a sua missão, voltando-se, nomeadamente, para a prestação de cuidados e serviços de bem-estar aos grupos mais desfavorecidos da sociedade picoense.

A Santa Casa da Misericórdia da Madalena, embora com um percurso relativamente recente em comparação com as demais, tem demonstrado uma grande abertura na cooperação com as entidades locais, regionais e nacionais, na constante e insistente procura da melhoria da condição de vida dos mais fragilizados desta Ilha.

MISSÃO

A missão da Santa Casa da Misericórdia da Madalena é receber, apoiar e garantir os direitos e necessidades das crianças, jovens, pessoas idosas e comunidade envolvente, de forma integral e personalizada -através de serviços estabelecidos com base nos princípios da qualidade, equidade e responsabilidade social.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'y' at the top, followed by a signature that appears to be 'F. Alves', and other initials below.

VISÃO

A Santa Casa da Misericórdia da Madalena pretende ser um modelo de referência enquanto instituição, baseando a sua intervenção na melhoria contínua das suas práticas e na elevação da qualidade dos serviços prestados.

VALORES

- Solidariedade
- Ética
- Responsabilidade Social
- Dignidade Humana
- Honestidade
- Dedicção
- Confiança
- Qualidade
- Trabalho em Equipa

2. Plano de Atividades

2.1 Lar Santa Maria Madalena

O Lar de Idosos foi inaugurado a 1 de Agosto de 1987, sendo este "batizado" com o mesmo nome que a freguesia da Madalena recebeu da sua Padroeira – Santa Maria Madalena.

Ao longo destes anos, esta valência tem procurado cumprir a sua missão social dando respostas satisfatórias, com estratégias orientadas para os seus clientes, colocando-os no centro da instituição, através da sua equipa pluridisciplinar que desempenha funções desde Serviços Permanentes passando pelos Serviços Administrativos.

Todas as ações desenvolvidas revestem-se de proteção social aos mais idosos, tentando possibilitar-lhes as suas necessidades básicas como:

Alojamento coletivo, alimentação, vestuário, higiene pessoal e conforto, atividades socioculturais, atividade física e cuidados de saúde.

O Lar Santa Maria Madalena tem um protocolo com a Segurança Social para 74 clientes. Funciona, 24 horas por dia, todos os dias da semana.

2.2 Centro de Dia

Este equipamento social possui um Protocolo com o Instituto da Segurança Social para 10 Utentes, podendo os mesmos usufruir dos serviços prestados aos clientes que estão inscritos no Lar Santa Maria Madalena.

X-1
R. Luis
+ 2



Planificação dos cuidados de Enfermagem e Gerais

Diária	Semanal	Mensal	Anual
<ul style="list-style-type: none"> - Administrar medicação (injetáveis, peros, oculares, cutâneas, etc...); - Preparação de medicação; - Avaliação Sinais vitais; - Cuidados higiene/arranjo pessoal (quando se justifique); - Posicionamento e outros cuidados aos clientes; - Alimentação; - Pensos; - Registos de enfermagem; - Introdução dos resultados dos exames complementares de diagnóstico, sinais vitais e ocorrências no programa "Gestão de cuidados de saúde"; - Diálises manual e automática; - Trabalho em parceria com o Serviço de Nefrologia e Hematooncologia do Hospital da Horta; - Preparar e agendar clientes para a fisioterapia; - Apoio 24h ao Lar Residencial do CAO. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pedido de material (6ª feira) /levantar material requisitado; - Levar e trazer material para esterilizar; - Mudar sacos colectores (4ª feira); - Pedido de requisições para transportes em cadeira de rodas; - Pedido de credenciais de deslocação para clientes que se desloquem para consultas ao Hospital da Horta; - Pedido de medicação para a farmácia do hospital da Horta; - Comunicar valores de INR para o S. de Nefrologia. - Às segundas e quintas-feiras deslocação para domicílios (pode ser noutros dias, conforme a necessidade de serviço); - Às segunda-feira colheitas de espécimes no Centro Clínico para o Laboratório da Teresa Sampaio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pedido de medicação para todos os clientes lar, domicílios, centro de dia e Lar residencial (3ª semana); - Pedido de receitas para todos os clientes lar, domicílios, centro de dia e Lar residencial (4ª semana); - Actualização das folhas de registos S.V., números de beneficiário e utente, cronograma dos banhos; - Revisão dos prazos de medicação/material (1ª semana); - Revisão do esquema dos utentes para vigilância de saúde (consultas/exames); - Aviar receitas de 30 dias; - Apoio em consultas de especialidade no Centro Clínico; - Contagem e pedido de material para as diálises; - Formação na área de saúde a todos os colaboradores da 	<ul style="list-style-type: none"> - Requisição para fraldas/resguardos/pensos e sacos colectores (semestral); - Vacinas da gripe (início do Outono); - Requisição manutenção médico de família; - Vigilância de saúde (consultas/exames);

Pontual

- Colheitas de espécimes;
- Acompanhar utentes a consultas;
- Cuidados de emergência;
- Aspirações;
- Aerossóis;
- Técnicas invasivas (sonda vesical, sonda nasogastrica, sonda rectal, cateter venoso periférico);
- Comunicar dietas e respectivas alterações;

[Handwritten signatures and initials]



<p>- Comunicação entre os familiares e a instituição a nível dos cuidados de saúde e/ou outros.</p>	<p>- Preparação da medicação dos clientes do Lar Residencial do CAO.</p> <p>Pontual</p> <ul style="list-style-type: none"> - Levantamento no C.S. de exames, receitas, requisições; credenciais, medicação, etc....; 	<p>instituição (quinzenalmente - a agendar os dias e os títulos das formações).</p>	
---	--	---	--

Área de Intervenção: ANIMAÇÃO

Quadro de atividades socioculturais			
Calendarização	Temas	Objetivos	Atividades
<p>Semanal</p>	<p>Animação Cognitiva</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prevenir o envelhecimento cognitivo e intelectual; • Desenvolver a atenção, a memória e o raciocínio; • Contribuir para uma melhor qualidade de vida de cada cliente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentação do "Jornal" (notícias da Região); • Jogos cognitivos: memória, raciocínio e atenção

Handwritten signatures and initials in blue ink.



	<p>Atividades Lúdicas</p>	<ul style="list-style-type: none">Transformar o tempo de ócio em tempo de lazer;Proporcionar momentos lúdicos.	<ul style="list-style-type: none">Jogos lúdicos e cognitivos;Jogos de mesa;Comemoração de datas festivas
	<p>Expressão Plástica</p>	<ul style="list-style-type: none">Desenvolver e estimular a imaginação;Desenvolver a motricidade fina e coordenação motora;Expressão através das artes plásticas e dos trabalhos manuais;Evitar o isolamento e o ócio;Incrementar a participação ativa dos clientes;Ocupação dos tempos livres.	<ul style="list-style-type: none">Trabalhos manuais: desenho, pintura, recortes e colagens;Atelier de linhas e lãs
	<p>Atividades Religiosas</p>	<ul style="list-style-type: none">Manter os hábitos religiosos dos clientes.	<ul style="list-style-type: none">Missa;Terço;Visita à Ermida Estrela
<p>Mensal</p>	<p>Biblioteca Municipal</p>	<ul style="list-style-type: none">Valorizar os serviços do Município;Fomentar o contato com a comunidade;Reavivar memórias.	<ul style="list-style-type: none">Ida à Biblioteca;Leitura de uma história;Debates

47
Handwritten signature and initials



Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico

Área de

	Comemoração dos aniversários dos clientes	<ul style="list-style-type: none">• Preservar a identidade dos clientes;• Fomentar o convívio entre Clientes.• Valorizar a identidade dos clientes;• Promover o contanto com a comunidade.	<ul style="list-style-type: none">• Elaboração do quadro de aniversários a afixar na sala de convívio
	Redescobrir a Vila		<ul style="list-style-type: none">• Lanches em diversos locais;• Visitas de museus, monumentos, entre outros

Intervenção: IOGAMEDITAÇÃO

Actividades a Desenvolver	Calendarização	Objetivos	Local	Material
Aplicação da Bateria Rikli and Jones	3 em 3 meses (Setembro, Dezembro, Março, Junho)	Identificar o nível de autonomia motora, através da análise dos seguintes parâmetros: força inferior, força média superior, flexibilidade membros inferiores e superiores, resistência aeróbia e composição corporal (peso, altura e IMC).	Lar Maria Madalena	Cadeira, cone, fita métrica, haltere 2kg e 3kg, mecos, balança.
Aplicação da Bateria EGP (Exame Geronto Psicomotor)	6 em 6 meses (Novembro e Maio)	Identificar de uma forma individualizada, as dificuldades motoras dentro dos seguintes parâmetros, Equilíbrio estático e dinâmico, mobilidade articular dos membros superiores e inferiores, conhecimento das	Lar Maria Madalena	Cadeira, fita métrica, cones.

Handwritten signature and initials:
X M
K
T. J.



Actividade Física Grupo I (n/ autónomos)	De Setembro a Junho 3ª e 5ª feira, das 9h30 às 10h20.	partes do corpo, Domínio Espacial, Domínio Temporal, Comunicação. O Objectivo principal desta actividade é desenvolver o Equilíbrio Estático por forma a melhorar a sua funcionalidade Básica Motora, reduzindo a ajuda activa. Trabalho de força superior, exercícios de correcção Postural, amplitude articular e trabalho de Força dos membros Inferiores.	Lar Santa Maria Madalena	Bastões, bolas pequenas, cadeiras, halteres, fitas elásticas.
Actividade Física Grupo II (autónomos)	De Setembro a Junho 3ª e 5ª feira, das 10h20 às 11h30.	O Objectivo principal desta actividade é melhorar e evitar a perda da sua Funcionalidade Básica Motora, mantendo a sua autonomia Motora. Trabalho de força superior, exercícios de correcção Postural, amplitude articular e trabalho de Força dos membros Inferiores.	C.A.O.	Bastões, bolas pequenas, cadeiras, halteres, fitas elásticas, step, barreiras, sinalizadores.
Actividades Lúdicas	Primeira 3ª feira de cada mês.	O Objectivo principal desta actividade é promover a socialização entre os clientes, espírito de equipa, desenvolver a capacidade de raciocínio e as Capacidades Motoras Básicas.	Lar Santa Maria Madalena e C.A.O.	
Exercícios específicos, para clientes em cadeiras	2x semana de entre as 9h30 e as 11h00.	Objectivo principal, aumentar a força muscular nos membros inferiores, melhorar	Lar Santa Maria Madalena	

X-1
Rafael
Luis
F



de rodas e de andarilho.		o equilíbrio. Promover uma maior autonomia aos clientes.	
Caminhadas com grupo de clientes autônomos	3x semana caminhada de 20 a 30 min, dias a definir	Manter e evitar a perda da marcha dos clientes autônomos, aumentando a longevidade da sua autonomia em termos de locomoção	Lar Santa Maria Madalena, ou espaço exterior

Área de Intervenção: PSICOLOGIA

Problemas/Necessidades identificadas:	Déficé Cognitivo/Confusão Humor alterado Dificuldades por parte do cliente/cuidador de referência em aceitar/lidar com o processo de envelhecimento Problemáticas internas Problemas de auto-estima Perturbações depressivas Perturbações de ansiedade
Tempo das sessões:	Uma vez por semana com cada cliente (45 – 60 min.)
Espaço físico:	Lar de Idosos da Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico.
Problema/Necessidade 1:	Déficé Cognitivo/Confusão
Objetivos/metás	- Orientar o cliente a nível espacial e temporal - o cliente saber em que dia e mês está e onde se encontra; - Reduzir déficé cognitivo - pretende-se que o cliente seja capaz de produzir um discurso fluente com raciocínio coerente;
Intervenção	- Aplicação de instrumentos de avaliação com o intuito de determinar o grau de déficé - Treino cognitivo (exercícios de orientação para a realidade, memória, praxia, linguagem, gnosis, atenção, cálculo, habilidade construtiva, função executiva)

Paulina



Problema/Necessidade	Humor alterado
2: <u>Objetivo/metas</u>	<ul style="list-style-type: none">- Fomentar humor eutímico - que o cliente seja capaz de se apresentar de forma calma, com uma expressão emocional consistente, confortável, amigável e razoavelmente colaborante;- Promover competências emocionais - que o cliente seja capaz de se demonstrar ansioso, preocupado ou até mesmo assustado em situações que sejam adequadas;
<u>Intervenção</u>	<ul style="list-style-type: none">- Estabelecimento da relação terapêutica- Externalização- Ventilação emocional- Clarificação- Psicoeducação das emoções
3: Problema/Necessidade	Dificuldades por parte do cliente/cuidador de referência em aceitar/lidar com o processo de envelhecimento
3: <u>Objetivo/metas</u>	<ul style="list-style-type: none">- Estratégias de <i> coping </i> para lidar com a doença - que o cliente consiga pensar no seu futuro de forma a ter incentivo para recuperar;- Incrementar a aceitação da doença - que o cliente seja capaz de aceitar a sua condição clínica atual;
<u>Intervenção</u>	<ul style="list-style-type: none">- Estabelecimento da relação terapêutica- Criação de objetivos terapêuticos (curto, médio e longo prazo)- Redefinição de narrativas- Reestruturação cognitiva
4: Problema/Necessidade	Problemáticas internas
4: <u>Objetivo/metas</u>	<ul style="list-style-type: none">- Trabalhar problemáticas internas - que o cliente seja capaz de refletir e aceitar as suas dificuldades;- Ajudar o utente a expressar/clarificar os seus sentimentos - ajudar o cliente a refletir sobre os seus pensamentos de forma a clarificar os mesmos;- Auxiliar o cliente a lidar com os problemas e encontrar outras soluções - ajudar o cliente a perceber quais são os seus problemas e pensar em estratégias para a resolução dos mesmos;- Promover competências de resolução de problemas - refletir com o cliente sobre as suas capacidades e tentar perceber de que forma é que estas podem ser uma ajuda na resolução dos seus problemas;- Ajudar o cliente a pensar sobre a origem do problema - perceber qual foi a origem do problema para que se consiga intervir na origem do mesmo;
<u>Intervenção</u>	<ul style="list-style-type: none">- Estabelecimento da relação terapêutica;- Perspetiva transgeracional do problema;- Utilização da informação recolhida em contexto terapêutico para guiar a psicoterapia de encontro à sintomatologia apresentada pelo doente;- Reforçar positivamente as competências do doente

[Handwritten signature and initials]



Problema/Necessidade 5:	Problemas de auto-estima
<u>Objetivo/meta</u>	- Reparar/fortalecer autoestima - que o cliente consiga promover a sua autoestima; - Trabalhar debilidades internas - que o cliente seja capaz de encontrar estratégias que o ajudem a ultrapassar as suas dificuldades internas; - Potenciar competências do indivíduo - ajudar o cliente a utilizar as suas capacidades como mecanismo de resolução de problemas;
<u>Intervenção</u>	- Estabelecimento da relação terapêutica; - Socialização para o tratamento; - Clarificar a autoeficácia; - Promover a aceitação das suas capacidades e dificuldades;
Problema/Necessidade 6:	Perturbações depressivas
<u>Objetivo/meta</u>	- Diminuir/extinguir a sintomatologia depressiva - que as queixas psíquicas (auto desvalorização, culpa, ideias de morte, perda de energias, diminuição da concentração) e as queixas somáticas (aumento ou diminuição do apetite e/ou do peso, dores sem substratos orgânicos) sejam extintas ou que exista uma diminuição; - Potenciar competências do indivíduo - ajudar o cliente a utilizar as suas capacidades como mecanismo de autoajuda;
<u>Intervenção</u>	- Estabelecimento da relação terapêutica; - Socialização para o tratamento; - Estabelecer objetivos (curto, médio, longo prazo); - Ativação comportamental (atividade de prazer e mestria); - Auto monitorização; - Identificação dos erros cognitivos e aprendizagem de formas mais adaptativas; - Reestruturação das crenças mal adaptativas;
Problema/Necessidade 7:	Perturbações de ansiedade
<u>Objetivo/meta</u>	- Reduzir os níveis de ansiedade - pretende-se que o cliente seja capaz de utilizar estratégias que lhe proporcionem estados de calma (relaxamento, respiração) para utilizar no seu dia a dia; - Promover uma consciência corporal adequada - ajudar o cliente a ter consciência do seu corpo e das suas necessidades;
<u>Intervenção</u>	- Estabelecimento da relação terapêutica; - Socialização para o tratamento; - Psicoeducar as técnicas de respiração - Relaxamento progressivo muscular (Jacobson); - Relaxamento por imaginação;

R. Silva
A.M.



	<ul style="list-style-type: none"> - Automonitorização (Situação ansiógena, pensamentos automáticos negativos, sentimentos/emoções, sintomas, comportamentos); - Reestruturação das crenças associadas às sensações corporais; - Hiperventilação voluntária
--	--

Área de Intervenção: NUTRIÇÃO

OBJECTIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	CALENDARIZAÇÃO	OBSERVAÇÕES
Otimizar o Estado Nutricional do Cliente e Saúde em geral	Elaboração de ementas saudáveis e adequadas aos clientes e às suas necessidades específicas e verificação o cumprimento das mesmas;	Semanalmente	As ementas são elaboradas semanalmente e as refeições são confeccionadas na cozinha da Santa Casa da Misericórdia da Madalena. Confeção de dietas alimentares para condições de saúde específicas.
	Adequação das refeições fornecidas a situações pontuais que assim o justifiquem;		
Avaliar a Evolução do Estado	Verificação das capitações das refeições servidas e sua adequação aos clientes.	Quando Necessário	Verificar que as doses servidas se adequam às necessidades de cada cliente e dar orientações para tal. Pesar os clientes e determinar casos de obesidade ou baixo peso. Prescrever plano alimentar ou aconselhamento alimentar caso se verifique necessário. Acompanhar a evolução, reavaliar dados
	Avaliação dos dados antropométricos de todos os clientes (Peso, altura, perímetro da cintura e da anca e		

14



Nutricional dos Cliente	percentagem de gordura); Determinação o IMC Realização Consultas de Nutrição para os clientes que apresentam maior necessidade e urgência de actuação (cerca de 1/3 dos clientes) e avaliação do estado nutricional dos mesmos; Prescrição de Plano alimentar/ aconselhamento alimentar; Acompanhamento da evolução, sempre que necessário fazer ajustes à terapêutica ; Reavaliar o Estado nutricional; Acompanhar a evolução, sempre que necessário fazer ajustes à terapêutica		antropométricos e fazer ajustes à terapêutica sempre que se justifique. Os clientes serão pesados e/ou medidos três vezes Nos casos que não for possível, determinar-se-á o IMC através da medição da circunferência do braço no seu ponto médio "Mid Upper Arm Circumference" (MUAC);
	Orientar e apoiar na implementação do Sistema de Auto-controlo baseado no sistema HACCP	Ao longo do ano	Verificar a organização do serviço da cozinha; Verificar e controlar as medidas necessárias à implementação do sistema HACCP; Orientar os procedimentos corretos de acordo as especificidades do plano; Apoiar no preenchimento de impressos relativos ao plano e verificar a execução do mesmo; Assegurar a existência das condições e equipamentos adequados à execução do plano.
Assegurar segurança e higiene alimentar das confeções servidas			

[Handwritten signature and initials]



			<p>Verificar o cumprimento das indicações fornecidas quer a nível do serviço, higiene e organização do espaço, estado de conservação dos equipamentos, requisição, recepção e armazenamento de produtos, gestão dos stocks;</p> <p>Realização de vistoria com preenchimento da checklist previamente elaborada de acordo com o plano HACCP implementado e posterior realização de relatório da mesma;</p>
<p>Elaborar fichas técnicas de novos produtos, atualizar e alterar as já existentes, em caso de necessidade;</p>	<p>Alimentação Coletiva e Gestão;</p>	<p>Ao longo do ano</p>	<p>Manter o dossier da cozinha atualizado de modo a facilitar o serviço e torná-lo o serviço mais organizado e uniforme;</p>

2.3 Serviço de Apoio Domiciliário

Esta resposta social consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio a pessoas e famílias, sobretudo idosas que, por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, não possam assegurar a satisfação das suas necessidades básicas e/ou atividades da vida diária.

Os Serviços de apoio domiciliário são garantidos durante os dias da semana incluindo feriados, sendo que o horário de funcionamento é das 08h00 às 17h00. Nos fins de semana o serviço funciona das 08h00 às 15h00.

Este equipamento social possui um Protocolo com o Instituto da Segurança Social para 80 Utentes, sendo que a Santa Casa da Misericórdia da Madalena através deste serviço, abrange na sua ação, as seis freguesias (Bandeiras, Madalena, Criação Velha, Candelária, São Mateus e São Caetano) e respetivas localidades que constituem o concelho da Madalena, desde 1989, sendo estas caracterizadas pelo envelhecimento da população.

[Handwritten signatures and initials]



O Serviço pretende, deste modo, dar resposta através da prestação de vários serviços, a saber:

- Confeção e distribuição de refeições (Almoço);
- Higiene pessoal;
- Higiene habitacional;
- Tratamento de roupa;

Área de Intervenção: Serviço de Apoio Domiciliário

Designação	Ações	Objetivos	Destinatários	Recursos Humanos	Recursos Materiais	Calendarização
Inscrição	<p>- A inscrição pode ser feita pelo próprio, familiar ou significativos;</p> <p>- Preenchimento da ficha de inscrição e aquisição de toda a informação referente aos procedimentos necessários para a realização do processo de admissão;</p> <p>- Após a inscrição, é preenchida uma ficha de admissão e efectuada uma entrevista de avaliação diagnóstica.</p>	<p>- Obter dados do cliente, familiares ou significativos para efeitos de Contrato de Prestação de Serviços;</p> <p>- Conhecer a real necessidade do(a) cliente, de forma a sinalizar o serviço adequado ao mesmo.</p>	<p>- Todas os habitantes do concelho da Madalena que tenham a intenção e necessidade de usufruir dos serviços do SAD.</p>	<p>- Técnica de Serviço Social</p> <p>- Director Técnico</p>	<p>- Impresso Ficha de Inscrição;</p> <p>- Impresso Ficha de Admissão;</p> <p>- Impresso Ficha de Avaliação Diagnóstica</p>	<p>- As inscrições podem ser efectuadas ao longo de todo o ano.</p>



<p>Admissão</p> <p>- O Director Técnico do SAD analisa o processo de admissão do cliente com supervisão do Provedor;</p> <p>- Após esta análise procede-se à admissão caso exista vaga, celebrando assim, o Contrato de Prestação de Serviços.</p>	<p>- Análise do grau de necessidade do(a) cliente;</p> <p>- Gestão de vagas;</p> <p>- Admissão do cliente conforme os parâmetros anteriores.</p>	<p>- Todas os habitantes do concelho da Madalena que tenham a intenção e necessidade de usufruir dos serviços do SAD.</p>	<p>- Provedor</p> <p>- Director Técnico</p> <p>- Técnica de Serviço Social</p>	<p>- Sistema informático de gestão de listas de espera.</p>	<p>- O processo de admissão deve ser efectuado com a máxima brevidade possível.</p>
<p>Qualidade dos serviços prestados</p> <p>Reuniões com a Direção;</p> <p>Reuniões com a equipa.</p>	<p>Melhorar o modelo de organização do SAD;</p> <p>Solucionar problemas sinalizados.</p>	<p>- Clientes que tenham um Contrato de Prestação de Serviços.</p>	<p>Mesa administrativa</p> <p>Provedor</p> <p>Director técnico</p> <p>Técnica de Serviço Social</p> <p>Colaboradores</p>	<p>Registo de actas</p>	<p>Efectuado mensalmente ou quinzenalmente</p>

Handwritten signatures and initials in blue ink.



<p>Higiene e Conforto Pessoal</p>	<p>- Cuidados de higiene e conforto pessoal: Banho na banheira; Higiene simples; Banho na cama; Muda de fralda; Cuidados de imagem (corte da barba, corte do cabelo, cuidado de mãos e pés).</p>	<p>- Promover a melhoria na qualidade de vida do(a) cliente, família ou significativos; - Proporcionar conforto e bem-estar ao cliente; - Promover a auto-estima e a auto-imagem.</p>	<p>- Clientes que tenham um Contrato de Prestação de Serviços, incluindo o serviço de Higiene Pessoal.</p>	<p>- Ajudante Familiar Domiciliária</p>	<p>- Viaturas - Material de desgaste rápido.</p>	<p>- Diariamente, no período da manhã e tarde até às 17h00.</p>
<p>Higiene Habitacional</p>	<p>- Higiene habitacional: Limpeza geral dos espaços da habitação; Limpeza dos espaços utilizados pelos clientes (Local de permanência durante o dia, casa de banho, cozinha, muda de roupa de cama).</p>	<p>- Proporcionar conforto e bem-estar ao cliente.</p>	<p>- Clientes que tenham um Contrato de Prestação de Serviços, incluindo o serviço de Higiene Habitacional.</p>	<p>- Ajudante Familiar Domiciliária</p>	<p>- Viaturas - Material de desgaste rápido.</p>	<p>- Realizado uma vez por semana, à quarta-feira, durante o período da manhã e tarde, até às 17h00.</p>
<p>Tratamento de Roupa</p>	<p>- Higiene e tratamento da Roupa Recolha da roupa suja do cliente; Limpeza e tratamento da roupa de uso pessoal do cliente; Entrega da roupa do cliente, após tratamento da mesma</p>	<p>- Proporcionar conforto e bem-estar ao cliente.</p>	<p>- Clientes que tenham um Contrato de Prestação de Serviços, incluindo o serviço de Higiene da roupa.</p>	<p>- Ajudante Familiar Domiciliária - Trabalho Auxiliar de Serviços Gerais.</p>	<p>- Viaturas - Material de desgaste rápido; - Máquina de Lavar Roupa; Máquina de Secar Roupa; - Ferro de Passar Roupa.</p>	<p>- Realizado uma vez por semana durante o período da manhã e tarde, até às 17h00.</p>

Handwritten signatures and initials in blue ink.



<p>Nutrição/Alimentação</p>	<p>Fornecimento de refeições, respeitando as dietas com prescrição médica.</p>	<p>- Promover a melhoria na qualidade de vida do(a) cliente, família ou significativos; - Promover uma alimentação equilibrada e adequada às necessidades de saúde do cliente.</p>	<p>- Clientes que tenham um Contrato de Prestação de Serviços, incluindo o serviço de Fornecimento de Refeições.</p>	<p>- Ajudante Familiar Domiciliária</p>	<p>- Viaturas - Caixas de transporte alimentar térmicas</p>	<p>- Diariamente, ao almoço.</p>
<p>Ajudas Técnicas</p>	<p>Instalação do equipamento, caso seja necessário e reparação deste, em caso de avaria. Verificação e manutenção das camas articuladas.</p>	<p>Garantir que não existem avarias que prejudiquem o bem-estar do cliente.</p>	<p>Clientes que adquiriram o aluguer de ajudas técnicas</p>	<p>Técnico de manutenção</p>	<p>Viaturas Material de manutenção o de ajudas técnicas</p>	<p>Efectuada todo o ano. Efectuada mensalmente</p>

Handwritten signatures and initials:
 X M
 [Signature]
 [Signature]



<p>Avaliação do Grau de Satisfação</p>	<p>Aplicação de questionário de avaliação de satisfação ao cliente, familiar, ou significativo.</p>	<p>- Conhecer o grau de satisfação relativamente ao funcionamento em geral do Serviço de Apoio Domiciliário, com o objectivo de proceder a possíveis alterações para colmatar eventuais descontentamentos.</p>	<p>- Todos os clientes, e/ou familiares e/ou significativos.</p>	<p>- Técnica de Serviço Social - Director Técnico</p>	<p>- Impresso Ficha de Avaliação da Satisfação do(a) Cliente</p>	<p>- Efectuada anualmente, mês a definir.</p>
<p>Divulgação da resposta social de SAD</p>	<p>- Divulgação da resposta Social de SAD na comunidade envolvente</p>	<p>- Visitas ao domicílio; Contactos com as várias entidades da comunidade. Impressos com a devida informação dos serviços prestados pelo SAD</p>	<p>- Todas os habitantes do concelho de Madalena que tenham a intenção de usufruir dos serviços do SAD. - Todos os clientes, e/ou familiares e/ou significativos.</p>	<p>- Técnica de Serviço Social - Director Técnico</p>	<p>Relatórios de visita domiciliária Impressos com informação sobre funcionamento do SAD e dos respetivos serviços</p>	<p>Podem ser efectuadas ao longo de todo o ano.</p>

Handwritten signatures and initials in blue ink.

2.4 Universidade Sénior

A Universidade Sénior da Madalena surgiu em Outubro de 2008, sendo uma valência que integra pessoas aposentadas, em regime de ensino e de aprendizagem, com o objetivo de promover a valorização pessoal, a inclusão social, o envelhecimento ativo e a formação contínua ao longo do ciclo vital.

A Universidade Sénior funciona durante oito meses ao longo do ano, proporcionando aprendizagem várias áreas de formação (Português, Inglês, Saúde, Informática, Etnografia, Educação Física, Oficina de Artes, História, Movimento Música e Drama e Meditação). A Universidade Sénior da Madalena tem como parceiros, a Escola Cardeal Costa Nunes, a Câmara Municipal da Madalena, a Paroquia Matriz da Santa Maria Madalena e o Serviço de Ação Social Integrado e Territorial da Madalena.

DIA HORA	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
09:00h 10:00h					INFORMÁTICA 9:30/12:00
10:00h 11:00h				INGLÊS	
11:00h 12:00h					
12:00h 13:00h			PORTUGUÊS		
13:00h 14:00h					
14:00h 15:00h		MEDITAÇÃO	ETNOGRAFIA		SAÚDE
15:00h 16:00h		HISTÓRIA			EDUCAÇÃO FÍSICA 15:30/16:30
16:00h 17:00h			MOVIMENTO MÚSICA E DRAMA	OFICINA DE ARTES	
17:00h 18:00h			CHAMARRITA		



Handwritten notes in blue ink:
Z
H
L
P
A

2.5 Centro de Apoio à Criança e Centro Ocupacional

O Centro de Apoio à Criança e Centro Ocupacional, foi inaugurado em 1994, e é uma das principais valências da Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico. Esta valência foi criada com o intuito de ajudar os pais que não tinham onde deixar os seus filhos durante o dia, ou seja, é um ambiente que foi criado para dar continuidade aos cuidados prestados pela família à criança em casa, com o objetivo de favorecer a satisfação e as necessidades emocionais básicas da criança. Desta forma, os pais têm a certeza, que os seus filhos estão a conviver com outras crianças, sob a responsabilidade de profissionais especializados em educação infantil. Assim, está incluído nesta valência os equipamentos sociais de: Creche, Jardim de Infância e Atividades de Tempos Livres (ATL).

CRECHE: destina-se a crianças dos 4 meses aos 3 anos.

JARDIM DE INFÂNCIA: destina-se a crianças dos 3 anos, até ao ingresso no ensino básico.

ATL: destina-se a crianças a partir dos 6 anos que já estejam no ensino básico.

Constitui como objetivo primordial diário de todos os funcionários que trabalham no Centro, criara um ambiente propício ao desenvolvimento das crianças acolhidas, nas diversas áreas cognitivas, social, afetiva e motora, através de experiências individuais e/ou em grupo, adaptados à expressão das suas necessidades.

O bem-estar e o conforto das crianças são a preocupação principal dos funcionários do CACCO que, procuram utilizar todos os recursos que estão disponíveis, de forma a alcançar diariamente esse bem-estar e esse conforto, que é essencial para que as crianças também se sintam bem.

HORÁRIO ESCOLAR

O horário de funcionamento do CACCO é das 8:00h às 18:00h, existindo uma tolerância de 15 minutos na entrada e saída, nos dias úteis.



Plano de Atividades para a resposta social de creche

1º PERÍODO						
TEMAS/CONTEÚDOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	OBJETIVOS / COMPETÊNCIAS	SALA	LOCAL	RECURSOS FÍSICOS, MATERIAIS E HUMANOS	AVALIAÇÃO
ORGANIZAÇÃO DO ESPAÇO EDUCATIVO, RECEÇÃO E ADAPTAÇÃO DAS CRIANÇAS (12 a 30 de Setembro)	- Organização das Salas; - Exploração da Sala de Atividades; - Diálogo com as crianças; - Apresentação das crianças e profissionais implicados através de jogos de autoconhecimento; - Canções.	- Proporcionar à criança um ambiente de trabalho e de aprendizagem dinâmicos e devidamente identificados para que a criança perceba a diferença entre cada área de trabalho, valorizando e respeitando cada um dos espaços; - Promover a integração das novas crianças e reencontro das antigas; - Proporcionar um ambiente relacional e seguro; - Criar regras para serem cumpridas dentro da sala e em toda a Instituição e rotinas diárias; - Promover relações de afetividade e confiança;	- Berçário, sala de 1 e de 2 anos;	- CACCO.	- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho. - Responsáveis legais;	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.
	OUTONO	- Decoração do espaço educativo; - Dinamização de atividades no âmbito da expressão plástica, musical e dramática;	- Explorar elementos específicos desta estação do ano; - Identificar a estação do ano através das suas características próprias; - Proporcionar o conhecimento e contato com alguns elementos da época;	- Sala de 1 e de 2 anos;	- CACCO	- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.

SETEMBRO

Print of
Handwritten signature



OUTUBRO					
DIA MUNDIAL DA MÚSICA (1 de Outubro)	<ul style="list-style-type: none"> - Exploração de instrumentos musicais; 	- Sala de 1 e de 2 anos;	- CACCO	- Pessoal docente e não docente;	<ul style="list-style-type: none"> - Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico;
DIA MUNDIAL DO ANIMAL (4 de Outubro)	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar o contato com diversos animais; 	- Sala de 1 e 2 anos;	- CACCO	- Pessoal docente e não docente;	<ul style="list-style-type: none"> - Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.
DIA MUNDIAL DA ALIMENTAÇÃO (16 de Outubro)	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar o contato e degustação de diversas frutas; 	- Sala de 1 de 2 anos;	- CACCO;	- Pessoal docente e não docente;	<ul style="list-style-type: none"> - Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.
PÃO POR DEUS/ HALLOWEEN (31 de Outubro)	<ul style="list-style-type: none"> - Decoração da Instituição com material alusivo à época e trabalhos realizados pelas crianças; - Decorar saquinhos de "Pão por Deus"; - Concentração do "Pão por Deus" (peditério) no exterior do CACCO; - Convívio de Halloween (exterior do CACCO); - Concurso de abóboras; 	- Sala de 1 ano e 2 anos;	- CACCO;	- Pessoal docente e não docente;	<ul style="list-style-type: none"> - Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



NOVEMBRO					
SÃO MARTINHO / MAGUSTO (11 de Novembro)	- Permitir a exploração variada de elementos característicos desta data – ouriços, castanhas, folhas... - Canções; - Realização de um magusto;	- Preservar as tradições; - Desenvolver a atenção e a memória auditiva; - Proporcionar momentos de convívio entre todos os elementos da creche; - Valorizar a partilha; - Incrementar o espírito de amizade e partilha; - Vivenciar de forma lúdica esta época festiva;	- Sala de 1 ano e de 2 anos;	- CACCO;	- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.
SIMULACRO (18 de Novembro)	- Simulacro de Sismo;	- Avaliar o Plano de Emergência, detetar e corrigir eventuais disfunções do mesmo; - Testar e criar rotinas de comportamento face a situações de emergência, - Divulgar uma cultura de proteção e segurança junto dos clientes e colaboradores;	- Berçário, sala de 1 e de 2 anos;	- CACCO;	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.
					- Pessoal docente, não docente e crianças; - Observação direta; - Registo fotográfico;

Handwritten signatures and initials:
 X M
 Pico
 F



NOVEMBRO						
DIA NACIONAL DO PIJAMA (20 de Novembro)	- Participação no Projeto do Pijama; - Waffles para o lanche; - Crianças trazem de casa almofada, manta, peluche e pijama;	- Fomentar os valores da solidariedade, de ajuda ao próximo e da promoção da igualdade;	- Berçário, sala de 1 ano e de 2 anos;	- Salas de atividades do CACCO.	- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final;

Handwritten signature and initials:
 X M
 P. M. J.
 27



DEZEMBRO						
<p>NATAL (25 de Dezembro)</p> <p>FESTA DE NATAL (6 de Dezembro)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Decoração da árvore de natal com adereços feitos pelas crianças no CACCO; - Carta ao Pai Natal; - Entoação de canções e lengalengas alusivas à época; - Histórias referentes à época; - Festa de Natal do CACCO – 6/12 - Construção de um ornamento para a árvore de natal do CACCO; - Atividades de expressão dramática, musical, motora e plásticas alusivas ao tema; 	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar e preparar a criança para o espírito natalício e para conceitos inerentes a esta data: partilha, solidariedade, colaboração, ajuda... - Descobrir o verdadeiro significado do Natal; - Incentivar a criança para a vivência do Natal em espírito de família e de solidariedade; - Conhecer e valorizar as tradições e costumes do Natal; - Participar ativamente na preparação da Festa de Natal. 	<p>- Berçário, sala de 1 e 2 anos;</p>	<p>- CACCO;</p> <p>- Outros locais ainda a designar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho 	<ul style="list-style-type: none"> - Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.
<p>INVERNO (21 Dezembro)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Decoração da Instituição com atividades alusivas à estação; - Exploração da temática através da dinamização de atividades no âmbito da expressão plástica e musical; 	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar para comportamentos adequados às condições climáticas; - Identificar a estação do ano através das suas características próprias; 	<p>- Berçário, sala de 1 e 2 anos;</p>	<p>- CACCO;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> - Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.

[Handwritten signature and initials]



2º PERÍODO						
TEMAS/CONTEÚDOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	OBJETIVOS/COMPETÊNCIAS	SALA	LOCAL	RECURSOS MATERIAIS, FÍSICOS E HUMANOS	AValiação
DIA DE REIS (6 de Janeiro)	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de coroas pelas famílias; - Concurso de coroas; - Confeção do "bolo- Rei" no CACCO; 	<ul style="list-style-type: none"> - Enriquecer o conhecimento da criança no que diz respeito a esta tradição; - Desenvolver a criatividade e a imaginação; - Despertar o gosto pela culinária; 	- Sala de 1 e 2 anos;	- CACCO.	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> - Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.
DIA DOS AMIGOS (30 de Janeiro)	<ul style="list-style-type: none"> - Lanche convívio; - Crianças vêm disfarçadas de adultos; 	<ul style="list-style-type: none"> - Estimular a imaginação a criatividade; - Valorizar tradições antigas; - Promover laços de amizade entre toda a comunidade educativa; - Reconhecer e valorizar o respeito pela amizade; - Promover o convívio e a partilha; 	- Sala de 1 e 2 anos;	- CACCO;	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> - Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final

JANEIRO

[Handwritten signature]
21



<p>ANIVERSÁRIO DO CACCO (1 de Fevereiro)</p> <p>DIA DAS AMIGAS (6 de Fevereiro)</p> <p>DIA DE SÃO VALENTIM (14 de Fevereiro)</p> <p>CARNAVAL (21 Fevereiro)</p>	<p>- Atividade a designar; - Concurso logotipo do CACCO novo;</p> <p>- Lanche convívio; - Crianças vêm disfarçadas dos seus super heróis preferidos;</p> <p>- Realização de uma lembrança para outrem;</p> <p>- Elaboração das fantasias. - Desfile de carnaval; - Convívio carnavalesco; - Atividades de expressão plástica e musical relacionadas com o tema; - Brincar ao Carnaval;</p>	<p>- Estimular a imaginação e a criatividade; - Valorizar tradições antigas; - Promover laços de amizade entre toda a comunidade educativa; - Reconhecer e valorizar o respeito pela amizade; - Promover o convívio e a partilha;</p> <p>- Dar e receber afetos; - Fortalecer laços afetivos entre crianças e adultos;</p> <p>- Sensibilizar a criança para esta festividade, dando a conhecer as suas origens e tradições; - Envolver os pais/responsáveis legais na vida escolar dos seus filhos; - Desenvolver a socialização/desinibição; - Vivenciar o Carnaval em segurança; - Desmistificar medos e ansiedades;</p>	<p>- Berçário, sala de 1 e 2 anos;</p> <p>- Berçário, sala de 1 e 2 anos;</p> <p>- Sala de 1 e 2 anos;</p> <p>- Berçário, sala de 1 e 2 anos;</p>	<p>- CACCO;</p> <p>- CACCO;</p> <p>- CACCO;</p> <p>- CACCO - Local do desfile ainda a designar.</p>	<p>- Pessoal docente e não docente e familiares das crianças;</p> <p>- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho;</p> <p>- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho;</p> <p>- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho;</p>	<p>- Registo fotográfico;</p> <p>- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.</p> <p>- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.</p> <p>- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.</p>
---	--	--	---	---	--	--

[Handwritten signatures and initials]



Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico

MARÇO						
DIA DO PAI (19 de Março)	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração da prenda e do cartão para oferecer ao Pai. - Atividade livre entre criança e o pai; 	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer os laços familiares; - Valorizar a figura Paternal; - Promover a interação escola/família - Inculcar o gosto por produzir para oferecer; 	<ul style="list-style-type: none"> - Berçário, sala de 1 e 2 anos; 	<ul style="list-style-type: none"> - CACCO; 	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> - Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.
PRIMAVERA (21 de Março)	<ul style="list-style-type: none"> - Exploração da temática com diversas atividades de exploração musical e plástica; - Visita à quinta das Rosas; 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover o contato com a natureza; - Sensibilizar para a importância que as árvores têm para o planeta e seus habitantes; - Identificar a estação do ano através das suas características; - Vivenciar experiências novas e enriquecedoras com o mundo exterior; 	<ul style="list-style-type: none"> - Sala de 1 e 2 anos; 	<ul style="list-style-type: none"> - CACCO; 	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> - Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.
SIMULACRO (24 de Março)	<ul style="list-style-type: none"> - Simulacro de sismo; 	<ul style="list-style-type: none"> - Avaliar o Plano de Emergência e detetar e corrigir eventuais disfunções do mesmo; - Testar e criar rotinas de comportamento face a situações de emergência; - Divulgar uma cultura de proteção e segurança junto dos clientes e colaboradores; 	<ul style="list-style-type: none"> - Berçário, sala de 1 e 2 anos; 	<ul style="list-style-type: none"> - CACCO; 	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> - Observação direta; - Registo fotográfico;
DIA MUNDIAL DO TEATRO (27 de Março)	<ul style="list-style-type: none"> - Dramatização de uma história com recurso de diversos materiais; 	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver a capacidade de concentração; - Sensibilizar para diferentes formas de expressão e comunicação; 	<ul style="list-style-type: none"> - Sala de 1 e 2 anos; 	<ul style="list-style-type: none"> - CACCO; 	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> - Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



3º PERÍODO						
TEMAS /CONTEÚDOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	OBJETIVOS/COMPETÊNCIAS	SALA	LOCAL	RECURSOS MATERIAIS, FÍSICOS E HUMANOS	AVALIAÇÃO
DIA INTERNACIONAL DO LIVRO INFANTIL (2 de Abril)	<ul style="list-style-type: none"> - Convidar os pais e familiares a virem à creche contar uma história; 	<ul style="list-style-type: none"> - Incentivar os pais a participar no quotidiano educativo dos filhos; - Sensibilizar para a importância da leitura e dos livros; 	- Sala de 1 e 2 anos;	- CACCO.	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> - Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.
DIA MUNDIAL DA SAÚDE (7 de Abril)	<ul style="list-style-type: none"> - Hospital dos brinquedos com a colaboração da equipa de Enfermagem da SCMM; 	<ul style="list-style-type: none"> - Dotar as crianças de conhecimentos, atitudes e valores que os ajudem a fazer opções e a tomar decisões adequadas à sua saúde; 	- Sala de 1 e 2 anos;	- CACCO.	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho - Equipa de Enfermagem da SCMM; 	<ul style="list-style-type: none"> - Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.
PÁSCOA (12 de Abril)	<ul style="list-style-type: none"> - Realização de uma lembrança para partilhar em casa; - Caça ao Ovo da Páscoa decorados e ornamentados pelas crianças; 	<ul style="list-style-type: none"> - Vivenciar de forma lúdica e pedagógica a Páscoa; - Desenvolver a motricidade fina; - Desenvolver a curiosidade; 	- Berçário, sala de 1 e 2 anos;	- CACCO;	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> - Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.

ABRIL

Handwritten signatures and initials



MAIO					
DIA DA MÃE (4 de Maio)	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração da prenda/Cartão para oferecer à Mãe; - Atividade livre entre mãe e filho; 	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar e fortalecer os laços familiares; - Promover a participação da figura materna, numa atividade de carácter educativo; - Sensibilizar as crianças para a importância do papel da Mãe no seio familiar - Valorizar a figura maternal; - Promover a interação escola/família; - Inculcar o gosto por produzir para oferecer; 	<p>- Berçário, sala de 1 e 2 anos;</p>	<p>- CACCO.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.
DIA DA FAMÍLIA (15 de Maio)	<ul style="list-style-type: none"> - Lanche convívio; - Realização de uma atividade de Expressão Plástica entre a criança e os seus familiares; 	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar e fortalecer os laços familiares; - Promover a interação escola/família; 	<p>- Berçário, sala de 1 e 2 anos;</p>	<p>- CACCO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.

Handwritten signatures and initials:
 A M
 R
 J
 g



<p>DIA MUNDIAL DA CRIANÇA (1 de Junho)</p>	<p>- Realização de uma lembrança para oferecer às crianças; - Dinamização de atividades lúdicas entre todas as crianças;</p>	<p>- Sensibilizar a criança para os seus direitos e deveres; - Proporcionar momentos de diversão, partilha e amizade;</p>	<p>- Berçário, sala de 1 e 2 anos;</p>	<p>- CACCO; - Local a designar.</p>	<p>- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.</p>	<p>- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.</p>
<p>ESPÍRITO SANTO (3 de Junho)</p>	<p>- Construção de um altar em louvor ao Divino Espírito Santo pelas crianças; - Almoço de confraternização – carne assada e arroz doce;</p>	<p>- Valorizar as tradições locais; - Desenvolver o sentido estético; -- Inculcar o valor de oferecer e partilhar.</p>	<p>- Sala de 1 e 2 anos;</p>	<p>- CACCO</p>	<p>- Pessoal docente e não docente;</p>	<p>- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.</p>
<p>PIQUENIQUE ENCERRAMENTO DO ANO LETIVO (20 Junho)</p>	<p>- Atividades: entrega dos diplomas aos finalistas do jardim-de-infância; jogos tradicionais; jogo de futebol; yoga ao ar livre; aula de hip-hop/zumba, pinturas faciais; ...</p>	<p>- Sensibilizar para a importância da aproximação de todos os intervenientes educativos;</p>	<p>- Berçário, sala de 1 e 2 anos;</p>	<p>- Parque florestal de São João;</p>	<p>- Pessoal docente, não docente e crianças;</p>	<p>- Observação direta; - Registo fotográfico;</p>
<p>SIMULACRO (23 Junho)</p>	<p>- Simulacro de sismo;</p>	<p>- Avaliar o Plano de Emergência, detetar e corrigir eventuais disfunções do mesmo; - Testar e criar rotinas de comportamento face a situações de emergência; - Divulgar uma cultura de proteção e segurança junto dos clientes e colaboradores;</p>	<p>- Berçário, sala de 1 e 2 anos;</p>	<p>- CACCO;</p>	<p>- Pessoal docente, não docente e crianças e seus familiares;</p>	<p>- Registo fotográfico;</p>
<p>FESTA NOSSA SENHORA DA MISERICÓRDIA (27 e 28 de Junho)</p>	<p>- Atividades: missa; procissão...</p>	<p>- Sensibilizar para a importância da aproximação de todos os intervenientes educativos;</p>	<p>- Berçário, sala de 1 e 2 anos;</p>	<p>- Mata junto ao lar de Idosos;</p>	<p>- Pessoal docente, não docente e crianças e seus familiares;</p>	<p>- Registo fotográfico;</p>

Handwritten signature and initials



JULHO & AGOSTO						
ATIVIDADES LIVRES	<ul style="list-style-type: none"> - Realização de diversas atividades livres, inerentes às áreas de expressão motora, musical e dramática; - Idas a Parques Infantis; - Idas a Piscina; 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover momentos lúdicos e pedagógicos; - Criar oportunidades propícias à exploração livre dos espaços e materiais existentes, de modo a que se desenvolva o gosto por brincar e partilhar; 	<ul style="list-style-type: none"> - Sala de 1 e 2 anos; 	<ul style="list-style-type: none"> - CACCO; - Parque dos Marroços; - Parque da Areia Funda; - Piscina do CACCO; 	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente; 	<ul style="list-style-type: none"> - Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.

Handwritten signatures and initials:
 X m
 [Signature]
 [Signature]



Plano de Atividades para a resposta social de jardim-de-infância

1º PERÍODO						
TEMAS/CONTEÚDOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	OBJETIVOS / COMPETÊNCIAS	SALA	LOCAL	RECURSOS FÍSICOS, MATERIAIS E HUMANOS	AValiação
ORGANIZAÇÃO DO ESPAÇO EDUCATIVO, RECEÇÃO E ADAPTAÇÃO DAS CRIANÇAS (12 a 30 de Setembro)	<ul style="list-style-type: none"> - Organização das Salas; - Exploração da Sala de Atividades; - Diálogo com as crianças; - Apresentação das crianças e profissionais implicados através de jogos de autoconhecimento; - Canções. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar à criança um ambiente de trabalho e de aprendizagem dinâmicos e devidamente identificados para que a criança perceba a diferença entre cada área de trabalho, valorizando e respeitando cada um dos espaços; - Promover a integração das novas crianças e reencontro das antigas; - Proporcionar um ambiente relacional e seguro; - Criar regras para serem cumpridas dentro da sala e em toda a Instituição. 	- Salas de 3 e 4/5 anos;	- CACCO.	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho. - Responsáveis legais; 	<ul style="list-style-type: none"> - Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.

Handwritten signatures and initials:
 *M
 [Signature]
 [Signature]



OUTUBRO						
DIA MUNDIAL DA MÚSICA (1 de Outubro)	<ul style="list-style-type: none"> - Construção de Instrumentos musicais; - Exploração de Instrumentos musicais; 	<ul style="list-style-type: none"> - Conhecer os diversos géneros musicais; - Exploração e manipulação de instrumentos musicais. 	- Sala dos 3 e 4/5 anos;	- CACCO	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho - leitor de cd's 	<ul style="list-style-type: none"> - Observação directa; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação directa do produto final.
DIA MUNDIAL DO ANIMAL (4 de Outubro)	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de trabalhos na sala alusivos ao tema; - Sensibilizar para combater o abandono e os maus tratos aos animais e a preservação das espécies; - Visita à Clínica de Veterinária 4 patas; 	<ul style="list-style-type: none"> - Conhecer características dos animais e do seu habitat; - Sensibilizar para os cuidados a ter com os animais; - Enaltecer valores como a solidariedade, a partilha e o respeito; 	- Sala dos 3 e 4/5 anos;	- Clínica 4 Patas	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> - Observação directa; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação directa do produto final.
DIA MUNDIAL DA ALIMENTAÇÃO (16 de Outubro)	<ul style="list-style-type: none"> - Confecção de um gelado saudável; 	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar para hábitos alimentares mais corretos e equilibrados; - Aquisição de comportamentos mais corretos à mesa 	- Sala dos 3 e 4/5 anos;	- CACCO;	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho 	<ul style="list-style-type: none"> - Observação directa; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação directa do produto final.
PÃO POR DEUS/ HALLOWEEN (31 de Outubro)	<ul style="list-style-type: none"> - Peditório na vila da Madalena; - Decoração da Instituição por materiais alusivos à época com trabalhos realizados pelas crianças; - Decorar saquinhas de "Pão por Deus"; - Concentração do "Pão por Deus" (peditório) no exterior do CACCO; - Concurso de Abóboras; - Participação nas atividades de comemoração do Pão por Deus do Lar de Santa Maria Madalena (30 Outubro); 	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar a criança para esta tradição; - Desmistificar medos infantis; - Aliviar ansiedades e tensões; - Dar a conhecer à criança as diferentes formas de comemorar esta festividade em diferentes países; - Desenvolver o sentido estético; - Reconhecer a importância do património cultural local; - Desenvolver a socialização; - Estimular o sentido da partilha. 	- Sala dos 3 e 4/5 anos;	<ul style="list-style-type: none"> - Lar Santa Maria Madalena, vila da Madalena e CACCO interior e exterior; 	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> - Observação directa; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação directa do produto final.

37
Paulo
Lucas
Am



NOVEMBRO						
<p>SÃO MARTINHO / MAGUSTO (11 de Novembro)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dramatização da História da Maria Castanha; - Jogos tradicionais alusivos ao tema; - Canções; - Realização de um magusto; 	<ul style="list-style-type: none"> - Preservar as tradições; - Desenvolver a atenção e a memória auditiva; - Proporcionar momentos de convívio entre a comunidade escolar; - Valorizar a partilha; - Incrementar o espírito de amizade e partilha. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sala dos 3 e 4/5 anos; 	<ul style="list-style-type: none"> - CACCO; 	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> - Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.
<p>SIMULACRO (18 de Novembro)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Simulacro de Sismo; 	<ul style="list-style-type: none"> - Avaliar o Plano de Emergência e detetar e corrigir eventuais distorções do mesmo; - Testar e criar rotinas de comportamento face a situações de emergência; - Divulgar uma cultura de proteção e segurança junto dos clientes e colaboradores; 	<ul style="list-style-type: none"> - Sala dos 3 e 4/5 anos; 	<ul style="list-style-type: none"> - Salas de atividades e exterior do CACCO; 	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho; 	<ul style="list-style-type: none"> - Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final;
<p>DIA NACIONAL DO PIJAMA (20 de Novembro)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participação no Projeto do Pijama; - Visionamento de um filme (dia 21 de Novembro no auditório municipal); - Waffles para o lanche; - Crianças trazem de casa almofada, manta, peluche e pijama; 	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar para a importância da família; - Promover a importância dos direitos da criança; - Estimular valores de partilha e da solidariedade; 	<ul style="list-style-type: none"> - Sala dos 3 e 4/5 anos; 	<ul style="list-style-type: none"> - Salas de atividades; 	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho; 	<ul style="list-style-type: none"> - Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final;

Handwritten signatures and initials:
 Rui
 Am
 [Signature]



DEZEMBRO						
NATAL	<ul style="list-style-type: none"> - Decoração da árvore de natal com adereços feitos pelas crianças no CACCO; - Carta ao Pai Natal; - Entoação de canções e lengalengas alusivas à época; - Histórias referentes à época; - Festa de Natal do CACCO – 6/12 	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar e preparar a criança para o espírito natalício; - Descobrir o verdadeiro significado do Natal; - Incentivar a criança para a vivência do Natal em espírito de família e de solidariedade; - Estimular o espírito da interajuda, o espírito pela partilha, a fraternidade e a solidariedade; - Conhecer e valorizar as tradições e costumes do Natal; - Identificar símbolos natalícios universais; - Participar ativamente na preparação da Festa de Natal. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sala dos 3 e 4/5 anos; 	<ul style="list-style-type: none"> - CACCO; - Outros locais ainda a designar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho 	<ul style="list-style-type: none"> - Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.
PARTICIPAÇÃO NO ANIMAPIX (10 de Dezembro)	<ul style="list-style-type: none"> - História A Menina Néveda; 	<ul style="list-style-type: none"> - Participar ativamente na preparação da Festa de Natal. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sala dos 3 e 4/5 anos; 	<ul style="list-style-type: none"> - Auditório Municipal; 	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente; 	<ul style="list-style-type: none"> - Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



2º PERÍODO						
TEMAS/CONTEÚDOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	OBJETIVOS/COMPETÊNCIAS	SALA	LOCAL	RECURSOS MATERIAIS, FÍSICOS E HUMANOS	AValiação
DIA DE REIS (6 de Janeiro)	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de coroas pelas famílias; - Concurso de coroas; - Confeção do "bolo- Rei" no CACCO; - Participação na corrida dos reis acompanhados pelos pais; - Cantata às Janeiras no Lar de idosos Santa Maria Madalena – 3 Janeiro; 	<ul style="list-style-type: none"> - Enriquecer o conhecimento da criança no que diz respeito a esta tradição; - Desenvolver a criatividade e a imaginação; - Despertar/ incentivar o gosto pela culinária. 	- Sala de 3 e 4/5 anos;	- CACCO. - São Mateus	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> - Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.
	DIA DE AMIGOS (30 de Janeiro)	<ul style="list-style-type: none"> - Lanche convívio; - Crianças vêm disfarçadas de adultos; 	<ul style="list-style-type: none"> - Estimular a imaginação e a criatividade; - Valorizar tradições antigas; - Promover laços de amizade entre toda a comunidade educativa; - Reconhecer e valorizar o respeito pela amizade; - Promover o convívio e a partilha; 	- Sala de 3 e 4/5 anos;	- CACCO	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho

Handwritten signatures and initials:
 X1
 Miguel
 P. d.
 Z



Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico

FEVEREIRO					
ANIVERSÁRIO DO CACCO (1 de Fevereiro)	<ul style="list-style-type: none">- Atividade a designar;- Concurso logotipo CACCO novo;		- Sala de 3 e 4/5 anos;	- CACCO;	- Registo fotográfico;
DIA DAS AMIGAS (6 de Fevereiro)	<ul style="list-style-type: none">- Lanche convívio com fantasias no dia dos amigos;- Crianças vêm disfarçadas dos super heróis preferidos	<ul style="list-style-type: none">- Estimular a imaginação a criatividade;- Valorizar tradições antigas;- Promover laços de amizade entre toda a comunidade educativa;- Reconhecer e valorizar o respeito pela amizade;- Promover o convívio e a partilha;	- Sala dos 3 e 4/5 anos;	- CACCO	<ul style="list-style-type: none">- Observação direta;- Relatos das crianças;- Registo fotográfico;- Observação direta do produto final.
CARNAVAL (21 Fevereiro)	<ul style="list-style-type: none">- Elaboração das fantasias.- Desfile de carnaval.- Convívio carnavalesco	<ul style="list-style-type: none">- Sensibilizar a criança para esta festividade, dando a conhecer as suas origens e tradições;- Envolver os pais/responsáveis legais na vida escolar dos seus filhos;- Dismistificar medos e ansiedades;- Promover o convívio, a amizade e a alegria;- Facilitar a relação e o intercâmbio entre escola/família;	- Sala dos 3 e 4/5 anos;	- Local do desfile ainda a designar.	<ul style="list-style-type: none">- Pessoal docente e não docente;- Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho;
					<ul style="list-style-type: none">- Pessoal docente e não docente;- Registo fotográfico;

Handwritten signatures and initials:
Miss H
Paul
Xm



MARÇO	
<p>DIA DO PAI (19 de Março)</p>	<p>- Elaboração da prenda e do cartão para oferecer ao Pai.</p>
<p>DIA MUNDIAL DA ÁRVORE E DA FLORESTA (21 de Março)</p>	<p>- Visita às estufas dos serviços florestais de Santa Luzia – 20 de Março</p>
<p>- Fortalecer os laços familiares; - Valorizar a figura Paternal; - Desenvolver a capacidade criativa; - Promover a interação escola/família - Inculcar o gosto por produzir para oferecer; - Desenvolver o sentido estético - Estimular a motricidade fina.</p>	<p>- Sala dos 3 e 4/5 anos;</p>
<p>- Conhecer e identificar as características das plantas; - Manifestar comportamentos de preocupação com a conservação da natureza e respeito pelo meio ambiente; - Perceber a importância das árvores no nosso planeta; - Inculcar o respeito pela Mãe Natureza; - Sensibilizar a criança para a preservação da Natureza. - Proporcionar às crianças o contato com a natureza. - Tomar consciência dos problemas ecológicos actuais. - Incentivar a prática de comportamentos amigos do ambiente.</p>	<p>- Sala dos 3 e 4/5 anos;</p>
<p>- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.</p>	<p>- CACCO;</p>
<p>- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.</p>	<p>- CACCO;</p>
<p>- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.</p>	<p>- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.</p>

Handwritten signatures and initials:
 A 1
 [Signature]
 [Signature]



<p>SIMULACRO (24 de Março)</p>	<p>- Simulacro de sismo;</p>	<p>- Avaliar o Plano de Emergência, detetar e corrigir eventuais disfunções do mesmo; - Testar e criar rotinas de comportamento face a situações de emergência; - Divulgar uma cultura de proteção e segurança junto dos clientes e colaboradores;</p>	<p>- Sala dos 3 e 4/5 anos;</p>	<p>- Pessoal docente e não docente;</p>	<p>- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.</p>
<p>DIA MUNDIAL DO TEATRO (27 de Março)</p>	<p>- Participação no Workshop de teatro organizado pela EBSM;</p>	<p>- Estimular a imaginação e a criatividade; - Explorar experiências artísticas individuais e de grupo; - Estimular o jogo simbólico; - Desenvolver formas pessoais de expressar o mundo e de representar a realidade; - Promover o gosto pela representação;</p>	<p>- Sala dos 3 e 4/5 anos; - EBSM;</p>	<p>- Pessoal docente e não docente;</p>	<p>- Registo fotográfico;</p>

Handwritten signatures and initials in blue ink.



3º PERÍODO						
TEMAS/CONTEÚDOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	OBJETIVOS / COMPETÊNCIAS	SALA	LOCAL	RECURSOS MATERIAIS, FÍSICOS E HUMANOS	AVALIAÇÃO
DIA MUNDIAL DO LIVRO INFANTIL (2 de Abril)	- Visita à biblioteca Municipal	- Desenvolver o gosto pela Leitura e pela Escrita; - Estimular a importância da Leitura e da Escrita; - Dar a conhecer a importância da preservação e do respeito pelos Livros; - Valorizar a leitura; - Proporcionar o contato com diferentes tipos de livros;	- Sala de 3 e 4/5 anos;	- CACCO.	- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.
DIA MUNDIAL DA ATIVIDADE FÍSICA (6 Abril)	- Visita ao ginásio FITUP; - Hospital dos brinquedos.	- Promover hábitos de saúde saudáveis; - Dotar as crianças de conhecimentos, atitudes e valores que os ajudem a fazer opções e a tomar decisões adequadas à sua saúde e ao seu <i>bem-estar físico, social e mental</i> , bem como a saúde dos que os rodeiam, conferindo-lhes assim um papel interventivo;	- Sala dos 3 e 4/5 anos;	- Gimásio FITUP; - CACCO.	- Pessoal docente e não docente; - Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.
DIA MUNDIAL DA SAÚDE (7 de Abril)		- Fomentar o gosto pela cultura e tradições da Páscoa; - Proporcionar o conhecimento do significado da Páscoa;	- Sala dos 3 e 4/5 anos;	- CACCO;	- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.
PÁScoa (12 de Abril)	- Elaboração de lembranças alusivas à época; - Decoração da sala/instituição; - Atividades de expressão plástica; - História e tradição da Páscoa; - Canções e lengalengas					

Handwritten signatures and initials:
 A M
 Pico
 T. J.
 Z



MAIO						
DIA DA MÃE (4 de Maio)	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração da prenda/Cartão para oferecer à Mãe; 	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar e fortalecer os laços familiares; - Sensibilizar as crianças para a importância do papel da Mãe no seio familiar; - Valorizar a figura maternal; - Promover a interação escola/família; - Incutir o gosto por produzir para oferecer; - Desenvolver o sentido estético; - Estimular a motricidade fina. 	- Sala dos 3 e 4/5 anos;	- CACCO.	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho 	<ul style="list-style-type: none"> - Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.
DIA DO BOMBEIROS / PREVENÇÃO RODOVIÁRIA (6 de Maio)	<ul style="list-style-type: none"> - Visita ao Quartel dos Bombeiros Voluntários da Madalena; - Percorso de bicicletas orientado pela PSP – Agente Zenaida; 	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgar uma cultura de proteção e segurança junto dos clientes e colaboradores; - Promover a coordenação entre CACCO e as entidades de proteção civil (PSP; Bombeiros) 	Sala dos 3 anos;	<ul style="list-style-type: none"> - CACCO - Quartel dos Bombeiros Voluntários da Madalena; - Patinódromo Municipal; - CACCO 	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> - Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.
DIA DA FAMÍLIA (15 de Maio)	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar e fortalecer os laços familiares; - Promover a interação escola/família; - Lanche convívio; 	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar e fortalecer os laços familiares; - Promover a interação escola/família; 	- Sala dos 3 e 4/5 anos;	- CACCO	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho 	<ul style="list-style-type: none"> - Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.

Handwritten signatures and initials:
 X 1
 Paul
 Miss
 X



Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico

MAIO						
DIA DOS MUSEUS (18 de Maio)	- Visita ao Museu dos Baleeiros	- Valorizar as tradições locais; - Desenvolver o sentido estético; - Inculcar o valor de oferecer e partilhar.	- Sala dos 4/5 anos;	- CACCO.	- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.
DIA EUROPEU DOS PARQUES NATURAIS (24 de Maio)	- Visita e piquenique no Parque de São João;	- Proporcionar às crianças o contato com a natureza; - Tomar consciência dos problemas ecológicos actuais; - Incentivar a prática de comportamentos amigos do ambiente;	-Pessoal docente e não docente	- CACCO.	- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.

X1
Handwritten signature
Handwritten signature



Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico

<p>DIA MUNDIAL DA CRIANÇA (1 de Junho)</p>	<p>- Participação nas atividades organizadas pela CMM. - Piquenique; - Visita ao Aquário de Porto Pim - Faial</p>	<p>- Sensibilizar a criança para os seus direitos e deveres; - Proporcionar momentos de diversão, partilha e amizade; - Estimular o gosto pela estética; - Contribuir para o enriquecimento pessoal. - Proporcionar às crianças o contato com espécies marinhas e com o mar; - Tomar consciência dos problemas ecológicos actuais; - Incentivar a prática de comportamentos amigos do ambiente;</p>	<p>- Sala dos 3 e 4/5 anos; - Sala dos 3 e 4/5 anos;</p>	<p>- CACCO; - Local a designar. - CACCO; - Aquário de Porto Pim - Faial</p>	<p>- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho. - Pessoal docente e não docente;</p>	<p>- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final. - Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.</p>
<p>ESPIRITO SANTO (12 de Junho)</p>	<p>- Construção de um altar em louvor ao Divino Espírito Santo pelas crianças; - Almoço de confraternização - carne assada e arroz doce;</p>	<p>- Valorizar as tradições locais; - Desenvolver o sentido estético; - Incluir o valor de oferecer e partilhar;</p>	<p>- Sala dos 3 e 4/5 anos;</p>	<p>- CACCO</p>	<p>- Pessoal docente e não docente;</p>	<p>- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.</p>
<p>VISITA À ESCOLA BÁSICA E SECUNDÁRIA DA MADALENA</p>	<p>- Visita à escola EBSM; - Almoço na Cantina da EBSM;</p>	<p>- Facilitar a passagem à etapa seguinte - Entrada no 1ºCiclo; - Desmistificar medos e anseios;</p>	<p>- Finalistas dos 4/5 anos;</p>	<p>- EBSM</p>	<p>- Pessoal docente e não docente; - Finalistas Pré-escolar.</p>	<p>- Registo fotográfico;</p>
<p>PIQUENIQUE ENCERRAMENTO DO ANO LETIVO (20 Junho)</p>	<p>- Atividades: entrega dos diplomas aos finalistas do jardim-de-infância; jogos tradicionais; jogo de futebol; yoga ao ar livre; aula de hip-hop/zumba, pinturas faciais;</p>	<p>- Sensibilizar para a importância da aproximação de todos os intervenientes educativos;</p>	<p>- Sala dos 3 e 4/5 anos;</p>	<p>- Parque florestal de São João;</p>	<p>- Pessoal docente e não docente; - Familiares das crianças da instituição;</p>	<p>- Registo fotográfico;</p>

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico

<p>OHNUJ</p>	<p>SIMULACRO (23 de Junho)</p>	<p>- Simulacro de sismo;</p>	<p>- Avaliar o Plano de Emergência e detetar e corrigir eventuais distorções do mesmo; - Testar e criar rotinas de comportamento face a situações de emergência, - Divulgar uma cultura de proteção e segurança junto dos clientes e colaboradores;</p> <p>- Sensibilizar para a importância da aproximação de todos os intervenientes educativos;</p>	<p>- Sala dos 4/5 anos;</p>	<p>- Mata junto ao Lar de Idosos;</p>	<p>- Pessoal docente e não docente, crianças e seus familiares.</p> <p>- Pessoal docente e não docente, crianças e seus familiares.</p>	<p>- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico;</p> <p>- Registo fotográfica</p>
<p>FESTA NOSSA SENHORA DA MISERICÓRDIA (27 e 28 de Junho)</p>	<p>- Missa; - Procissão; ...</p>						

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico

JULHO / AGOSTO					
VISITA À ESCOLA DE EQUITACÃO DA PIEDADE	<ul style="list-style-type: none"> - Aula de equitação; 	Piedade	<ul style="list-style-type: none"> - Sala dos 4/5 anos; 	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> - Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.
SAÍDAS DE VERÃO	<ul style="list-style-type: none"> - Aula de Equitação - Visita ao Farol da Ponta da Ilha; - Visita ao Parque dos Marroços; Parque da Areia Funda e Quinta das Rosas; - Piscina Municipal e Piscina do Pocinho; 			<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.
DIA DOS AVÓS (26 de Julho)	<ul style="list-style-type: none"> - Cozinhar com os avós; - Ouvir histórias e músicas contadas e cantadas pelos avós; - Cantar a música da Família; 		<ul style="list-style-type: none"> - Sala dos 3 e 4/5 anos; 	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente, crianças e avós; 	<ul style="list-style-type: none"> - Registo fotográfico;

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Plano de Atividades para a resposta social de CATL 1º Período - Período Escolar

TEMAS/CONTEÚDOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	OBJETIVOS / COMPETÊNCIAS	LOCAL	RECURSOS FÍSICOS, MATERIAIS E HUMANOS	AValiação
SETEMBRO ORGANIZAÇÃO DO ESPAÇO EDUCATIVO, RECEÇÃO E ADAPTAÇÃO DAS CRIANÇAS (12 a 30 de Setembro)	<ul style="list-style-type: none"> - Reunião geral de pais; (10 de Setembro). - Organização das Salas; - Exploração da Sala de Atividades; - Diálogo com as crianças; - Apresentação das crianças e profissionais implicados através de jogos de autoconhecimento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar à criança um ambiente de trabalho e de aprendizagem dinâmicos e devidamente identificados para que a criança perceba a diferença entre cada área de trabalho, valorizando e respeitando cada um dos espaços; - Promover a integração das novas crianças e reencontro das antigas; - Proporcionar um ambiente relacional e seguro; - Criar regras para serem cumpridas dentro da sala e em toda a Instituição e rotinas diárias; - Promover relações de afetividade e confiança. 	<ul style="list-style-type: none"> - CACCO. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho. - Responsáveis legais. 	<ul style="list-style-type: none"> - Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.

Handwritten signatures and initials:
 F
 i
 Paul
 A.M.



Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico

<p>OUTUBRO</p>	<p>DIA MUNDIAL DA ALIMENTAÇÃO (16 de Outubro)</p> <p>PÃO POR DEUS/ HALLOWEEN (31 de Outubro)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar o contato e degustação de diversas frutas. - Decoração da Instituição; - Decorar saquinhos de "Pão por Deus"; - Concentração do "Pão por Deus" (peditório) no exterior do CACCO; - Convívio de Halloween (exterior do CACCO). 	<ul style="list-style-type: none"> - Explorar as características de alguns alimentos; - Estimular as diferentes sensações; - Sensibilizar para a importância que tem no nosso corpo uma alimentação saudável; - Despertar o espírito crítico e a imaginação; - Cultivar a cooperação entre família e CATL; 	<p>- CACCO.</p> <p>- CACCO.</p>	<p>- Pessoal docente e não docente.</p> <p>- Pessoal docente e não docente;</p> <p>- Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.
<p>NOVEMBRO</p>	<p>SÃO MARTINHO / MAGUSTO (11 de Novembro)</p> <p>DIA NACIONAL DO PIJAMA (20 de Novembro)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Leitura da "Lenda de São Martinho"; - Análise e interpretação da lenda; - Piquenique no exterior da instituição. - Participação no Projeto da Missão Pijama; - Confeccionar panquecas para o lanche; - Crianças trazem de casa almofada, manta, peluche e pijama; - Apresentação da coreografia da música da missão pijama; - Leitura e exploração da história alusiva. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reviver a tradição do S. Martinho de uma forma lúdica; - Proporcionar momentos de convívio e confraternização. - Fomentar os valores da solidariedade, de ajuda ao próximo e da promoção da igualdade; - Reconhecer a existência de diferentes contextos familiares; 	<p>- CACCO.</p> <p>- CACCO.</p>	<p>- Pessoal docente e não docente;</p> <p>- Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final. - Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico

DEZEMBRO				
CAPACITAR PARA A DIFERENÇA (data a definir)	<ul style="list-style-type: none">- Projeto "As diferenças do mundo", abordando e explorando o bullying.	<ul style="list-style-type: none">- Fomentar os valores da solidariedade, de ajuda ao próximo e da promoção da igualdade.	- CACCO.	<ul style="list-style-type: none">- Observação direta;- Relatos das crianças;- Registo fotográfico;- Observação direta do produto final.
NATAL FESTA DE NATAL (6 Dezembro)	<ul style="list-style-type: none">- Preparação da festa de Natal;- Ensaio para a festa de Natal;- Elaboração de um ornamento para a árvore de Natal do CACCO;- Decoração da instituição com trabalhos realizados pelas crianças;- Venda de rifas para aquisição de material informático para o CACCO.	<ul style="list-style-type: none">- Reviver tradições;- Identificar o Natal como festa de fraternidade e incentivar o espírito de amizade/solidariedade;- Promover a interação escola/família; - Favorecer a inter-relação família/comunidade/instituição;	- CACCO.	<ul style="list-style-type: none">- Observação direta;- Relatos das crianças;- Registo fotográfico;- Observação direta do produto final.

[Handwritten signatures and initials]



Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico

Interrupção Letiva do NATAL – 18 Dezembro a 3 de Janeiro

	<ul style="list-style-type: none">- Visita ao CAO da SCMM;- Visita à Casa dos Vulcões;- Partilha de músicas das Janeiras com o lar de idosos da SCMM;- Atividades de Expressão plásticas;- Oficina de culinária;- Hora do Conto na biblioteca municipal da Madalena;- Visualização de filmes de Natal;- Oficinas de jogos;- Hora do Conto no CACCO.	<ul style="list-style-type: none">- Promover momentos lúdicos e pedagógicos;- Criar oportunidades propícias à exploração livre dos espaços e materiais existentes, de modo a que se desenvolva o gosto por aprender a conhecer, a fazer, a conviver e a ser (4 pilares da educação);	<ul style="list-style-type: none">- CACCO;- Diversos.	<ul style="list-style-type: none">- Pessoal docente e não docente;- Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.	<ul style="list-style-type: none">- Observação direta;- Relatos das crianças;- Registo fotográfico;- Observação direta do produto final.
--	---	---	--	---	---

Handwritten signatures and initials:
F
R
A M



Santa Casa da Misericórdia de Madalena do Pico

2º Período – Período Escolar

TEMAS/CONTEÚDOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	OBJETIVOS/COMPETÊNCIAS	LOCAL	RECURSOS MATERIAIS, FÍSICOS E HUMANOS	AVALIAÇÃO
DIA DE REIS (6 de Janeiro)	- Concurso de coroas, construídas em casa.	- Enriquecer o conhecimento da criança no que diz respeito a esta tradição; - Desenvolver a criatividade e a imaginação em família; - Promover a interação escola/família.	- CACCO.	- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.
DIA DOS AMIGOS (30 de Janeiro)	- Lanche convívio; - Desfile das fantasias.	- Estimular a imaginação a criatividade; - Valorizar tradições antigas; - Promover laços de amizade entre toda a comunidade educativa; - Reconhecer e valorizar o respeito pela amizade; - Promover o convívio e a partilha;	- CACCO.	- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.	- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.

Handwritten signature and initials



Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico

FEVEREIRO	
<p>ANIVERSÁRIO DO CACCO (1 de Fevereiro)</p>	<p>- Atividade a designar.</p>
<p>DIA DAS AMIGAS (6 de Fevereiro)</p>	<p>- Lanche convívio; - Desfile de fantasias.</p>
<p>DIA DE SÃO VALENTIM (14 de Fevereiro)</p>	<p>- Realização de uma lembrança para outrem.</p> <p>- Atividades de expressão plástica relacionadas com o tema.</p>
<p>CARNAVAL (21 Fevereiro)</p>	<p>- Realização de uma lembrança para outrem.</p> <p>- Atividades de expressão plástica relacionadas com o tema.</p>

<p>- CACCO.</p>	<p>- Pessoal docente e não docente.</p>	<p>- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.</p>
<p>- CACCO.</p>	<p>- Estimular a imaginação a criatividade; - Valorizar tradições antigas; - Promover laços de amizade entre toda a comunidade educativa; - Reconhecer e valorizar o respeito pela amizade; - Promover o convívio e a partilha;</p>	<p>- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.</p>
<p>- CACCO.</p>	<p>- Dar e receber afetos; - Fortalecer laços afetivos entre crianças e adultos;</p>	<p>- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.</p>
<p>- CACCO.</p>	<p>- Sensibilizar a criança para esta festividade, dando a conhecer as suas origens e tradições; - Desenvolver a socialização/desinibição; - Vivenciar o Carnaval em segurança.</p>	<p>- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.</p>

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico

Interrupção Letiva do CARNIVAL – 24 a 26 de Fevereiro

	<ul style="list-style-type: none">- Brincar ao Carnaval- "batalha de balões de água";- Assalto de Carnaval.	<ul style="list-style-type: none">- Promover momentos lúdicos e pedagógicos;- Criar oportunidades propícias à exploração livre dos espaços e materiais existentes, de modo a que se desenvolva o gosto por aprender a conhecer, a fazer, a conviver e a ser (4 pilares da educação);	<ul style="list-style-type: none">- CACCO;- Diversos.	<ul style="list-style-type: none">- Pessoal docente e não docente;- Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.	<ul style="list-style-type: none">- Observação direta;- Relatos das crianças;- Registo fotográfico;- Observação direta do produto final.
--	---	---	--	---	---

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico

MARÇO	
<p>DIA DO PAI (19 de Março)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração da prenda e do cartão para oferecer ao Pai. - Atividade livre entre criança e o pai – jogo de futebol (data a definir).
<p>SIMULACRO (24 de Março – 16:30h)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Simulacro de sismo;
<p>DIA DO LIVRO PORTUGUÊS (26 de Março)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Abertura da biblioteca do CATL
<p>- Valorizar os laços familiares; - Valorizar a importância do Pai na vida das crianças;</p>	<p>- CACCO; - Diversos.</p>
<p>- Avaliar o Plano de Emergência, detetar e corrigir eventuais disfunções do mesmo; - Testar e criar rotinas de comportamento face a situações de emergência; - Divulgar uma cultura de proteção e segurança junto dos clientes e colaboradores;</p>	<p>- CACCO.</p>
<p>- Sensibilizar as crianças para a leitura; - Incentivar hábitos de leitura; - Despertar o interesse e o contato com a biblioteca.</p>	<p>- CACCO.</p>
<p>- Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.</p>	<p>- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.</p>
<p>- Pessoal docente, não docente e crianças.</p>	<p>- Observação direta; - Registo fotográfico.</p>
<p>- Pessoal docente, não docente e crianças.</p>	<p>- Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.</p>

[Handwritten signatures and initials]



Interrupção Letiva da PÁSCOA – 30 de Março a 13 de Abril

	<ul style="list-style-type: none">- Construção da lembrança da Pascoa;- Cinema alusivo à época;- Intercâmbio com crianças do lar Madre Maria Clara;- Hora do conto na biblioteca municipal- Participar num jogo de bowling;- Caça ao ovo;- Oficina de jogos.	<ul style="list-style-type: none">- Promover momentos lúdicos e pedagógicos;- Criar oportunidades propícias à exploração livre dos espaços e materiais existentes, de modo a que se desenvolva o gosto por aprender a conhecer, a fazer, a conviver e a ser (4 pilares da educação).	<ul style="list-style-type: none">- CACCO;- Diversos.	<ul style="list-style-type: none">- Pessoal docente e não docente;- Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.	<ul style="list-style-type: none">- Observação direta;- Relatos das crianças;- Registo fotográfico;- Observação direta do produto final.
--	--	---	--	---	---

Handwritten signatures and initials in blue ink.



ABRIL	CONSTRUÇÃO E ENSAIOS DA MARCHA FINAL DE ANO	<ul style="list-style-type: none"> - Ensaio da marcha de final de ano; - Construção de todos os acessórios. 	<ul style="list-style-type: none"> - Estimular a imaginação e a criatividade; - Valorizar tradições; - Promover laços de amizade entre toda a comunidade educativa. 	- CACCO.	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> - Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.
	ELABORAÇÃO DA LEMBRANÇA DO DIA DA MÃE	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração da prenda e do cartão para oferecer à Mãe. 	<ul style="list-style-type: none"> - Valorizar e fortalecer laços familiares; - Valorizar a importância da Mãe nas vidas das crianças. 	- CACCO;	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> - Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.

MAIO	DIA DA MÃE (3 de Maio)	<ul style="list-style-type: none"> - Aula de Yoga com mães e filhos - 7 de Maio. 	<ul style="list-style-type: none"> - Valorizar e fortalecer laços familiares; - Valorizar a importância da Mãe nas vidas das crianças; - Promover a interação escola/família. 	- CACCO.	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> - Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.
	DIA DA FAMÍLIA (15 de Maio)	<ul style="list-style-type: none"> - Lanche convívio; - Realização de uma atividade de Expressão Plástica entre a criança e os seus familiares. 	<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar e fortalecer os laços familiares; - Promover a interação escola/família. 	- CACCO	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente; - Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho. 	<ul style="list-style-type: none"> - Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.

Handwritten signature and initials:
 Am
 J
 J
 J



Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico

JUNHO				
<p>ESPÍRITO SANTO (3 de Junho)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participação da construção de um altar em louvor ao Divino Espírito Santo pelas crianças; - Almoço de confraternização. 	<ul style="list-style-type: none"> - Valorizar as tradições locais; - Desenvolver o sentido estético; - Inculcar o valor de oferecer e partilhar. 	<p>- CACCO.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.
<p>CONHECER O CATL (16 de Junho)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Primeiro acolhimento das crianças que vão transitar para o 1º ciclo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conhecer as instalações do CATL, funcionários e utentes, através da realização de visitas. 	<p>- CACCO.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Observação direta; - Relatos das crianças; - Registo fotográfico; - Observação direta do produto final.
<p>PIQUENIQUE ENCERRAMENTO DO ANO LETIVO (20 Junho)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Atividades: entrega dos diplomas aos finalistas do jardim-de-infância; jogos tradicionais; jogo de futebol; yoga ao ar livre; aula de hip-hop/zumba, pinturas faciais; 	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar para a importância da aproximação de todos os intervenientes educativos; 	<p>- Parque de São João;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Observação direta; - Registo fotográfico.
<p>SIMULACRO (23 Junho - 10h)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Simulacro de sismo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Avaliar o Plano de Emergência e detetar e corrigir eventuais disfunções do mesmo; - Testar e criar rotinas de comportamento face a situações de emergência; - Divulgar uma cultura de proteção e segurança junto dos clientes e colaboradores. 	<p>- CACCO.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Observação direta; - Registo fotográfico;
<p>FESTA NOSSA SENHORA DA MISERICÓRDIA (27 e 28 de Junho)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Missa; - Procissão; ... 	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar para a importância da aproximação de todos os intervenientes educativos; 	<ul style="list-style-type: none"> - Mata em frente ao Lar de Idosos; 	<ul style="list-style-type: none"> - Pessoal docente e não docente, crianças e seus familiares; - Registo fotográfico;

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico

JULHO & AGOSTO	
FÉRIAS DIVERTIDAS	
<ul style="list-style-type: none">- Piscina;- Caminhadas;- Piqueniques;- Jogos tradicionais;- Visitas de estudo;- Oficina de dança;- Oficina de Pintura;- Oficina de culinária;- Oficina de Expressão Plástica;- Aulas de Yoga;...	<ul style="list-style-type: none">- Promover momentos lúdicos e pedagógicos;- Criar oportunidades propícias à exploração livre dos espaços e materiais existentes, de modo a que se desenvolva o gosto por aprender a conhecer, a fazer, a conviver e a ser (4 pilares da educação);- Sensibilizar para os cuidados a ter com o sol.
	<ul style="list-style-type: none">- CACCO;- Diversos.
	<ul style="list-style-type: none">- Pessoal docente e não docente;- Material respeitante a cada uma das áreas de trabalho.
	<ul style="list-style-type: none">- Observação direta;- Relatos das crianças;- Registo fotográfico;- Observação direta do produto final.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



2.6 Centro de Atividades Ocupacionais

“Tendo por base os efeitos discriminatórios e estigmatizantes das designações de deficiência mental ou retardo mental, alguns autores têm procurado que as mesmas sejam substituídas pela designação de **difficuldade intelectual e desenvolvimento** (DID). Trata-se de uma perspectiva multidimensional, centrada no funcionamento da pessoa inserida no seu grupo cultural e no meio onde vive, pelo que o diagnóstico das dificuldades terá de ser feito de forma a contemplar os apoios de que necessita para interagir nesse meio o mais autonomamente possível.”

“Esta viragem fica a dever-se à forma como se passa a encarar a limitação apresentada pelo indivíduo. Ou seja:

O constructo de deficiência foca a expressão de limitação no funcionamento individual num contexto social, representando este uma desvantagem para o indivíduo, o constructo de dificuldade intelectual, tem no centro a interação entre o indivíduo e o meio envolvente, reconhecendo que uma aplicação sistemática dos apoios individuais pode reforçar o funcionamento humano” (Santos, 2010, p. 2).”

“Esta nova perspectiva de encarar as dificuldades que limitam o desempenho da pessoa nas actividades a desenvolver no seu meio ambiente, designada por dificuldade intelectual e desenvolvimento, é actualmente definida como uma dificuldade que se caracteriza por um “funcionamento intelectual significativamente abaixo da média, coexistindo com duas ou mais limitações ao nível das áreas adaptativas (comunicação, autonomia, lazer, segurança, emprego, vida doméstica, auto-suficiência na comunidade...), com a data de aparecimento até aos 18 anos de idade” (Santos, 2010, p.3). Desta forma, o conceito de dificuldade intelectual e desenvolvimento, não deixando de considerar o funcionamento intelectual do indivíduo, **dá ênfase à sua inserção no meio ecológico em que vive**, quando refere que é necessário ter em conta as limitações nas áreas adaptativas.”

Esta autora faz também referência a cinco premissas consideradas essenciais na sua definição e na sua avaliação, estabelecidas em consonância com as perspetivas da AAIDD (1992, 2002, 2007, “ou seja:

- ✓ A influência do envolvimento;
- ✓ A diversidade linguística-cultural (e as diferenças comportamentais e de comunicação);

X
M
[Handwritten signature]
X



Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico

- ✓ A existência de limitações nas habilidades adaptativas em relação aos seus pares observando-se a necessidade do design de um perfil de apoios;
- ✓ A coexistência de áreas fortes e fracas, e;
- ✓ As melhorias no funcionamento dos indivíduos decorrentes de um apoio adequado, pelo que se tentará na elaboração de um modelo funcional (e não médico-psicopatológico) (p. 3)."

O Centro de Atividades Ocupacionais para Jovens/Adultos com Deficiência (CAO), Valência da Santa Casa da Misericórdia da Madalena rege-se segundo o decreto-lei nº 18/89 de 11 de Janeiro de 1989, tendo por base a integração social ativa das pessoas com DID, mediante o desenvolvimento das "atividades ocupacionais tendentes, fundamentalmente, a assegurar condições de equilíbrio físico e psicológico, sem vinculação às exigências de rendimento profissional ou de enquadramento normativo de natureza jurídico-laboral."

"As atividades ocupacionais têm como finalidade proporcionar às pessoas com DID **atividades socialmente úteis, de forma a permitir-lhes uma valorização pessoal e o aproveitamento das suas capacidades remanescentes, quer na perspetiva de uma eventual integração, se possível no regime do emprego protegido, quer na perspetiva de manter as pessoas com deficiência simplesmente ativas e interessadas.**"

Estas formas de apoio visam, por outro lado, **a valorização pessoal das pessoas com DID e a sua integração na comunidade, o que se traduz em ajuda às respetivas famílias.** O CAO, objectivamente, trabalha diariamente, para colocar pessoas com DID graves ou que necessitem de acompanhamento permanente para serem bem-sucedidas na execução das tarefas, em contextos sociais com uma participação ativa e útil para cada indivíduo.

O CAO possui um Protocolo com o Instituto da Segurança Social para acolher 40 clientes, sendo neste momento frequentado por 39 pessoas com DID, abrangendo a globalidade da ilha do Pico. Numa divisão por concelhos, atribui-se ao concelho de **São Roque a percentagem de (23,08%)** sendo o valor correspondente de clientes de nove (9), ao **concelho das Lajes** atribui-se uma percentagem de **15,38%**, sendo o

Handwritten signature and initials in blue ink.



Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico

valor correspondente de 6 clientes e, finalmente a fatia maior com uma percentagem de **64,10% atribuída ao concelho da Madalena**, com uma participação de 25 clientes, sendo que 14 estão **institucionalizados no Lar Residencial** da Instituição, correspondendo a **35,90%**.

O Plano de Atividades do CAO para o ano de 2019, visa todos os objetivos acima referidos, assim como, dar a conhecer de uma forma organizada e planificada as ações que leva a cabo todos os dias para que os mesmos sejam atingidos, seja através de atividades ocupacionais, de enquadramento técnico, numa vertente formativa e profissionalizante e naturalmente, na plena integração social.

O objetivo maior desta valência é sem dúvida promover:

A INTEGRAÇÃO, A AUTONOMIA, A QUALIDADE DE VIDA E A IGUALDADE DE OPORTUNIDADES

Handwritten signature and initials in blue ink.



As tabelas que se seguem, apresentam todas as áreas de trabalho da Valência Centro de Actividades Ocupacionais, assim como as actividades associadas, que se pretende executar no ano de 2020. Naturalmente, que existem sempre outras actividades que, por convite externo à Instituição ou por se avaliar ser benéfico e válido realizar, são organizadas no imediato.

ACTIVIDADES EXTRA 2020

CENTRO DE ACTIVIDADES OCUPACIONAIS

Meses do Ano	ÁREAS TÉCNICAS					ALFABETIZAÇÃO E INFORMÁTICA
	PSICOLOGIA	NUTRIÇÃO	PSICOMOTRICIDADE, SENSÓRIO OCUPACIONAL, SNOEZELEN	SERVIÇO SOCIAL		
Janeiro						
Fevereiro		4 - Acção de Sensibilização: "Cuidados a ter na Cozinha"				
Março		3 - Sessão sobre Alimentação: "Alimentação Saudável"				
Abril						
Maio		26 - Visita à Cozinha da Instituição SCMM				
Agosto						
Setembro	Sessão de Sensibilização p/ colaboradores: "Gestão de conflitos"					
Outubro		13 - Acção de Sensibilização: "Cuidados a ter na Cozinha"				
Novembro						
Dezembro						

ATIVIDADES OCUPACIONAIS 2020

Meses do Ano	Ateliê de Beleza	Cozinha de Treino	Lavandaria	Oficina de Artes e Decoração	Oficina de Carpintaria	Oficina Gráfica

Paulo
24
11/11/20



DEPARTAMENTOS TÉCNICOS:									
Meses do Ano	DESPORTO			CULTURA			EXPRESSIONÃO		
	Atletismo	Futsal	Exploração Natureza	At. Expressão Musical	Folclore	Desenv. Pessoal e Social	At. Formas de Comunicar	At. Educação Sexual	
Janeiro	26 - Corrida dos Reis	23 - Torneio de Preparação							
Fevereiro	15 - Torneio Interno	21 - Torneio de Preparação	Open de Orientação						
Março	14 e 20 - Torneio de Ilha AAP	20 - Torneio de Preparação	Trilho Pedestre						
Abril	24 e 25 - Torneio Regional	23 - Torneio de Preparação Torneio de Final de Época AFH							
Maio		Torneio Regional (a definir)							
Junho		Torneio de Final de Época AFH	Trilho Pedestre						
Julho			Open de Orientação Trilho Pedestre Jogos						
Agosto			Piscina Municipal						
Setembro			Open de Orientação Atividades Aquáticas						
Outubro									
Novembro	23 - Torneio de Ilha AAP	28 - Torneio de Preparação							
Dezembro	14 - Torneio de Ilha AAP	13 - Torneio de Preparação							
Janeiro	Protocolo Lar de Idosos (1 vez p/ semana, 3ª feira)			11, 12 e 13 - Venda produtos São Valentim			Recolha de Tinteiros		
Fevereiro									
Março				11, 12 e 13 - Venda produtos São Valentim			Recolha de Tinteiros		

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Abril	---	Protocolo com a Lavandaria da Instituição Duas vezes por semana, a definir	02 - Início do Protocolo com o Posto de Turismo da CMM - Exposição e Venda	02 - Início do Protocolo com o Posto de Turismo da CMM - Exposição e Venda	Recolha de Tinteiros
Mai	15 - Comemoração do Dia da Família	26 - Visita à Cozinha da Instituição			Recolha de Tinteiros
Junho	Protocolo Lar de Idosos (1vez p/ semana, 3ª feira)				Recolha de Tinteiros
Julho					Recolha de Tinteiros
Agosto					
Setembro			24 - Fim do período de Vendas no Posto de turismo continuação da Exposição (anual)	24 - Fim do período de Vendas no Posto de turismo continuação da Exposição (anual)	Recolha de Tinteiros
Outubro	Protocolo Lar de Idosos (1vez p/ semana)				
Novembro					
Dezembro		30 Nov a 04 - Exposição Semana p/ a Deficiência	30 Nov a 04 - Exposição Semana p/ a Deficiência	30 Nov a 04 - Exposição Semana p/ a Deficiência	19 - Visita à Reprografia da EBS Madalena 30 Nov a 04 - Exposição Semana p/ a Deficiência
Observações		Vendas Ambulantes Formação em Chocolate (a definir)	Wokshop de Artesanato Vendas Ambulantes Feiras Artesanato e de Produtos Alimentares	Visita à Carpintaria da Empresa Rui Pereira a definir	Vendas Ambulantes

[Handwritten signatures and initials]



COMEMORAÇÕES

JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
Comemoração Dia de Amigos	11, 12 e 13- Venda dos produtos de S. Valentim (Vila da Madalena)			15 – Dia da Família	24 – S. João 27 e 28 – Festa de Nossa Senhora das Misericórdias	01 a 31 - Atividades de Verão	01 a 31 - Atividades de Verão		31 - Halloween	11 – São Martinho	02 a 06 – Semana para a Deficiência 20 – Almoço de Natal no CAO
Comemoração Dia de Amigas	21 - Comemoração do Carnaval (interno CAO)										

Handwritten signatures and initials in blue ink.



ATIVIDADES DE VERÃO

<ul style="list-style-type: none"> - Promover atividades ao ar livre; - Conhecer a Ilha do Pico e outras Ilhas do Triângulo; - Aproveitar as condições climatéricas; - Promover actividades lúdicas e divertidas; - Promover a interação social; - Promover a Integração na Comunidade; - Promover hábitos de vida saudáveis; - Proporcionar momentos de lazer e descontração. 	<p>Acampamento – Parque de Campismo Madalena</p> <p>Jogos sem Barreiras – Piscina Municipal da Madalena</p> <p>Trilho na Ilha (Terceira ou Graciosa) (+ autónomos)</p> <p>Provas de Orientação Percurso Turísticos</p> <p>Piqueniques em Parques da Ilha do Pico</p> <p>Kayake</p> <p>Workshop de Artesanato</p> <p>Passeio de Barco pela costa da Ilha do Pico</p>	<p>19 de Junho</p> <p>03 de Julho</p> <p>entre 6 a 10 de Julho</p> <p>Junho e Julho</p> <p>Julho e Agosto</p> <p>Julho e Agosto</p> <p>25 Agosto</p> <p>a definir</p> <p>Junho</p>	<p>Dinamizadores: Colaboradores do CAO</p> <p>População Alvo: Clientes do CAO</p> <p>Local: Ilha do Pico Ilha da Terceira ou Graciosa</p>
--	---	--	--

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico

Dia	JULHO	Dia	AGOSTO	Dia	SETEMBRO	Dia	OUTUBRO	Dia	NOVEMBRO	Dia	DEZEMBRO
03	Jogos sem Barreiras (Piscina Madalena)	13, 20 e 27	Protocolo com o Posto de Turismo	3, 10, 17 e 24	Protocolo com o Posto de Turismo	13	Sessão sobre Higiene e Segurança Alimentar – Cuidados a ter na Cozinha	11	Comemoração São Martinho	01 a 04	Semana para a Deficiência
a definir	Open de Orientação	a definir	Open de Orientação					23	Torneio de Ilha AAP	14	Torneio de Ilha AAP (S. Roque)
a definir	Trilho Pedestre	25	Quaiques			a definir	Recolha de Tinteiros	28	Torneio de Preparação Futsal	18	Almoço de Natal no CAO
a definir	Recolha de Tinteiros					31	Comemoração Halloween	30	Semana para a Deficiência		
2, 9, 16, 23 e 30	Protocolo com o Posto de Turismo										
entre 6 a 10	Trilho Ilha (Terceira ou Graciosa)										

Nota: Comemoração dos aniversários dos clientes do CAO

71
Paul
X-1

y
f
m
p
X 1

PROTOCOLOS/ PARCERIAS

O Centro de Atividades Ocupacionais da Santa Casa da Misericórdia da Madalena tem por objetivo a integração do maior número de pessoas com deficiência da Ilha do Pico (até ao seu limite máximo – 40 pessoas), no sentido de proporcionar Autonomia, Equilíbrio Emocional e Social, assim como favorecer a aquisição de comportamentos de disciplina e de responsabilidade e desenvolver atividades socialmente úteis e ocupacionais, a todos que frequentem a valência.

Sendo estes os objetivos desta Valência, é de extrema importância, promover momentos de interação social, de integração, de troca de experiências, de cooperação, etc...

É imperativo que o CAO como única Valência de apoio a pessoas com deficiência na Ilha do Pico, seja um veículo para a promoção da Integração, Qualidade de Vida e Igualdade de Oportunidades de pessoas que, de outra forma, dificilmente dispõem dos mesmos direitos à vida que qualquer outro cidadão.

Neste sentido, foram criados alguns protocolos e parcerias entre o CAO e algumas empresas ou instituições, no sentido de cumprir com os objetivos da valência, sendo eles:

- ✓ Protocolo com a EBS da Madalena do Pico, no sentido de integrar alunos em tempo parcial, num contexto terapêutico e/ou ocupacional, que lhes permita uma integração mais adequada às suas necessidades;
- ✓ Cedência da sala de informática do CAO para a realização das aulas de informática da Universidade Sénior;
- ✓ Protocolo com o Lar da Santa Casa da Misericórdia da Madalena, na prestação de serviços de estética através dos aprendizes do Ateliê de Beleza do CAO aos idosos;
- ✓ Exposição e venda de produtos realizados nas Oficinas de Artes e Decoração, Carpintaria e Oficina Gráfica no Posto de Turismo da Câmara Municipal da Madalena;
- ✓ Parceria entre a Cozinha de Treino do CAO e o Centro de Saúde da Madalena, através da exploração de um espaço preparado para serviço de Bar aos colaboradores e utentes desta Unidade, colmatando uma necessidade do nosso parceiro e ao mesmo tempo orientando os clientes do

CAO para os seus objetivos pessoais e, simultaneamente, concretizando os objetivos do CAO, na área da integração laboral.

Nota: Neste momento o CAO tem protocolados três alunos, da EBS da Madalena do Pico.

g
F
im
R
X

RECURSOS HUMANOS

Quantidade	Função
1	Diretora Técnica Técnica Superior de Educação Especial e Reabilitação
1	Psicóloga (substituta da Diretora Técnica)
1	Professora
1	Técnica Superior de Serviço Social
1	Nutricionista (Tempo parcial: 3ª e 6ª feiras)
1	Técnico de Aptidão Física e Saúde (Tempo parcial: Segunda, Terça e Quinta entre as 14h e as 17h) e Quarta e Sexta
1	Técnica Superior Reabilitação Psicomotora (Apoio no Lar Residencial 5ª feira à tarde)
8	Ajudantes de Reabilitação (AR)
1	Auxiliar dos Serviços Gerais

TRANSPORTES

No dia 6 de Março de 2019 foi assinado acordo de cooperação entre a Instituição Santa Casa da Misericórdia da Madalena no âmbito dos transportes adaptados na ilha do Pico, relativos ao enquadramento e acessibilidade das pessoas com Dificuldade Intelectual e Desenvolvidamental (DID), das suas residências ao Centro de Actividades Ocupacionais (CAO), sendo a Instituição à data, responsável pelo transporte das referidas pessoas no que concerne ao concelho da Madalena e Lajes do Pico. Posteriormente, a partir do mês de Maio, sucedeu o mesmo relativamente ao

transporte das pessoas do concelho de São Roque do Pico, sendo então a partir desse momento, a Santa Casa da Misericórdia da Madalena a única Entidade responsável pela Valência de Transportes Adaptados.

Objectivos:

- ✓ Permitir a acessibilidade das pessoas com DID da Ilha do Pico, inscritas na Santa Casa da Misericórdia da Madalena à Valência CAO, facilitando e/ou promovendo para que independentemente da sua condição humana, as pessoas se desloquem, e usufruam de "mobilidade sem barreiras";
- ✓ Assegurar que este serviço seja determinante na participação da população com DID às suas actividades ocupacionais e outras, encarando estas como uma prioridade na vida activa destes jovens/adultos;
- ✓ Certificar-se de que independentemente de qualquer obstáculo inerente à realização deste serviço, a Santa Casa da Misericórdia da Madalena, irá ter uma concepção favorável na resolução dos problemas, assumindo o bem-estar das pessoas e trabalhando para a sua inclusão diária;

FUNCIONAMENTO

O Transporte Adaptado realiza-se entre as 7h00 e as 18h00, salvo situações que se verifique necessário alteração do mesmo. Este serviço funciona em dias úteis, com excepção de feriados nacionais ou municipais e situações de catástrofes que se verifique necessário proceder ao encerramento.

O transporte dos clientes que frequentam diariamente o Centro de Actividades Ocupacionais da Santa Casa da Misericórdia da Madalena, realiza-se em carrinhas, duas adaptadas, uma de nove e outra de sete lugares, todas pertencentes à Santa Casa da Misericórdia da Madalena.

O transporte realizado pelas Carrinhas Adaptadas da Santa Casa da Misericórdia da Madalena (entre a freguesia da Madalena e a freguesia de S. Mateus e no concelho de São Roque), inicia pelas 8h, e termina ao fim do dia com o regresso às residências, sempre que possível, através dos mesmos colaboradores, pelas 16h. Uma vez que o número de clientes do concelho da Madalena é bastante elevado (25), é necessário realizar vários percursos, sendo o do concelho de

2
f. i. i. i.
R. d.
x 1

São Roque efectuado de uma só vez, no entanto uma cliente deste concelho está integrada no transporte que faz o seu percurso pela zona sul da ilha, uma vez que reside na freguesia da Prainha do Norte. O transporte do concelho da Madalena é da responsabilidade dos Ajudantes de Reabilitação do CAO. O transporte dos clientes do concelho das Lajes inicia um pouco mais cedo, pelas 7h30 e transporta oito (8) pessoas permanentemente (sendo destas, uma do concelho de São Roque e uma do concelho da Madalena e seis do concelho das Lajes, enquanto não se verificar necessidade de alteração).

A Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico tem à sua responsabilidade, o transporte de quarenta (40) clientes do CAO e um (1) do Centro de Dia do Lar Santa Maria Madalena, diariamente. Tem-se verificado algumas dificuldades na realização deste serviço, que nos foi delegado, sem qualquer apoio de viaturas, tendo a Instituição direccionado veículos já existentes para o efeito. Esta situação não é de todo a mais viável, uma vez que as viaturas já têm algum tempo de utilização e necessitam sistematicamente de manutenção, tendo de ser frequentemente substituídas, constituindo um problema grave na procura constante de soluções para evitar a perda de participação das pessoas que frequentam o CAO de acederem ao mesmo.

Não se aplica cobrança do serviço adicional. O serviço está incluído na mensalidade paga por cada cliente, através das tabelas usadas atualmente.



Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico

**HORÁRIOS/PERCURSOS DAS VIATURAS PARA TRANSPORTES ADAPTADOS
TRANSPORTE ADAPTADO DAS PESSOAS DA ILHA DO PICO QUE FREQUENTAM:
CENTRO DE ATIVIDADES OCUPACIONAIS
DA SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DA MADALENA**

TRANSPORTE --- PERCURSOS	RENAULT MASTER 2018 Praíinha do Norte – Ribeirinha – Ribeira Grande – Pontas Negras – Sta Bárbara – Almagreira – Madalena		Cais do Pico – Sto António – Santana – Sta Luzia – Madalena		LOGAN 7 LUG. Lar Residencial – CAO --- Criação Velha – Valverde – Madalena --- Lar Residencial – Rua do Carmo – Lar de Idosos – CAO		RENAULT MASTER 2012 São Caetano – São Mateus – Campo Raso – Candelária – Criação Velha – Madalena --- Lar Residencial – CAO		TOTAL CLIENTES
	Manhã: 8h00 Tarde: 16h00	Manhã: 8h00 Tarde: 16h00	Manhã: 8h30 Tarde: 16h30	Manhã: 8h45 Tarde: 16h45	Manhã: 8h00 Tarde: 16h00	Manhã: 8h45 Tarde: 16h45	Manhã: 8h45 Tarde: 16h45		
Horário de Saída	Cliente	Cliente	Cliente	Cliente	Cliente	Cliente	Cliente	Cliente	
1	Cliente	Cliente	Cliente	Cliente	Cliente	Cliente	Cliente	Cliente	
2	Cliente	Cliente	Cliente	Cliente	Cliente	Cliente	Cliente	Cliente	
3	Cliente	Cliente	Cliente	Cliente	Cliente	Cliente	Cliente	Cliente	
4	Cliente	Cliente	Cliente	Cliente	Cliente	Cliente	Cliente	Cliente	
5	Cliente	Cliente	Cliente	Cliente	Cliente	Cliente	Cliente	Cliente	
6	Cliente	Cliente	Cliente	Cliente	Cliente (2ª e 6ª à tarde)				
7	Cliente	Cliente							
8	Cliente								
Motorista	Aj. Reab.	Aj. Reab.	Aj. Reab.	Aj. Reab.	Aj. Reab.	Aj. Reab.	Aj. Reab.	Aj. Reab.	4
al de clientes p/ percurso	8	7	6	5	5	6	5	4	6

76
[Handwritten signatures and initials]

REFEIÇÕES

Merenda da Manhã

A merenda da manhã é realizada pelas 10h e preparada e servida pelos clientes da cozinha do CAO.

Almoço

O almoço é confeccionado na cozinha da Santa Casa da Misericórdia da Madalena, sediada no Lar Santa Maria Madalena, com excepção da refeição da cliente Dulce Silveira, que devido à sua doença (Fenilcetonúria) necessita de fazer uma dieta especial, de forma que, a sua refeição é confeccionada na cozinha de treino do CAO, pelos clientes destacados para essa actividade.

Merenda da Tarde

A merenda da tarde é confeccionada na cozinha de treino pelos clientes e servida pelas 15h45m.

Ementas

As ementas são expostas semanalmente num placard no refeitório. Em seguida serão identificadas neste documento. Qualquer ementa está sujeita a mudanças.

Encontros

Sempre que existem Encontros com organização do CAO da Santa Casa da Madalena do Pico com outras instituições, ficam as refeições, inerentes ao período de tempo que permanecem na ilha, ao cuidado da Valência organizadora.

Handwritten signature and initials in blue ink, including the name "Pico" and a large flourish.



Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico

EMENTAS:

EMENTA SEMANAL DE MERENDAS

		Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira
MERCENARIA DA	NORMAL	1 Peça de fruta + 2 Bolachas Maria/Água e sal/Tostas	1 iogurte + 2 Bolachas Maria/Água e sal/Tostas	1 iogurte + 2 Bolachas Maria/Água e sal/Tostas	1 Peça de fruta + 2 Bolachas Maria/Água e sal/Tostas	1 Peça de fruta + 2 Bolachas Maria/Água e sal/Tostas
	DIETA	1 Peça de fruta + 2 Bolachas Maria/Água e sal/Tostas	1 iogurte + 2 Bolachas Maria/Água e sal/Tostas	1 iogurte + 2 Bolachas Maria/Água e sal/Tostas	1 Peça de fruta + 2 Bolachas Maria/Água e sal/Tostas	1 Peça de fruta + 2 Bolachas Maria/Água e sal/Tostas
MERCENARIA DA TARDE	NORMAL	1 pão com 1 colher de chá de manteiga + 1 chávena de chá	1 pão com 1 fatia de fiambre + 1 copo de leite com cevada	1 pão com 1 colher de doce + 1 chávena de chá	1 pão com uma fatia de queijo + 1 copo de leite	1 snack do Bar + 1 copo de sumo
	DIETA	Meio pão com 1 colher de chá de manteiga + 1 chávena de chá	Meio pão com 1 fatia de fiambre + 1 copo de leite com cevada	Meio pão com 1 colher de chá de doce + 1 chávena de chá	Meio pão com uma fatia de queijo + 1 copo de leite	Meio snack do Bar + 1 copo de sumo

NOTA: A ementa pode sofrer alterações por motivos alheios à nossa vontade.

Handwritten signatures and initials



**SNACKS DO BAR DO CENTRO DE SAÚDE DA MADALENA
PARA MERENDA DOS CLIENTES DO CAO**

DOCES	NORMAL	DIETA	SALGADOS	NORMAL	DIETA
Napolitana	1	1/2	Merenda Mista*	1	1/2
Tranças de chocolate	1	1/2	Pão de chouriço*	1	1/2
Pastel de maçã*	1	1	Folhado de carne	1	1/2
Pão de Deus*	1	1/2	Folhado de frango	1	1
Fatia de bolo*	1	1	Croissant de Atum	1	1/2
Fatia de tarte*	1	1/2	Empanada de atum	1	1/2
Queijada de nata	1	1	Sandes mista/frango/ovo/paio*	1	1/2
Queques	1	1			

NOTA: Deverão ir alternando entre doces e salgados sempre que possível. Os produtos com asterisco são confeccionados na cozinha do CAO pelos clientes e colaboradores afectos à mesma.

79.
Rosa
+
A1



BAR CENTRO DE SAÚDE

O Bar do CAO, instalado no Centro de Saúde da Madalena do Pico, iniciou a sua actividade a 14 de Janeiro de 2015, a convite a direcção da USIP. Foi um desafio ponderado, mas muito desejado, uma vez que seria subsequente à actividade de cozinha de treino já existente na Valência, abrindo a oportunidade das pessoas que frequentam esta actividade colocarem em prática as suas aprendizagens e terem um objectivo com impacto social forte, quer na confeção dos produtos a apresentar no Bar, como no serviço de atendimento e na interacção com os clientes.

Objectivos:

- ✓ Promover uma actividade ocupacional laboral regular e utilitária, permitindo a confeção diária de produtos para consumo à comunidade;
- ✓ Promover a interacção de pessoas com Dificuldade Intelectual e Desenvolvidamente (DID) no âmbito da sua comunidade, fazendo **naturalmente**, parte da mesma, de forma activa e funcional;
- ✓ **Criar oportunidades** de enquadramento laboral a **pessoas** que são, indevidamente, estigmatizadas, muitas vezes por falta de informação das entidades empregadoras sobre a matéria;
- ✓ Proporcionar a possibilidade de entendimento sobre a DID à sociedade, evoluindo para uma mudança de mentalidades, que abranja o ser humano na sua comunidade de forma igualitária, ou o mais próximo disso possível;
- ✓ Suprir uma necessidade da Entidade (Centro de Saúde da Madalena) que propôs o desafio de exploração do espaço.
- ✓ **SERMOS EQUIVALENTES NUMA SOCIEDADE QUE SE TEM ESQUECIDO DA IMPORTÂNCIA DAS PESSOAS, INDEPENDENTEMENTE, DAS SUAS CARACTERÍSTICAS OU DIFICULDADES**, porque isso é, efectivamente, mais difícil de lidar e ser-se bem-sucedido.

O Bar do Centro de Saúde é um serviço que está directamente relacionado com a Cozinha do CAO, uma vez que é lá que se confeccionam alguns dos produtos para venda no Bar, nomeadamente, descritos na tabela *Snacks do Bar do Centro de Saúde da Madalena para merenda dos clientes do CAO*. A esses produtos acresce a confeção de massas, saladas, sumos naturais e patês, como se pode ver no preçoário do Bar, abaixo apresentado.

Este serviço requer a presença permanente de um dos três colaboradores destacados para a cozinha, em sistema rotativo e de clientes também no mesmo sistema.

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:

SEGUNDA A SEXTA DAS 8H00 ÀS 16H00

Serviço de pequenos-almoços, almoços, merendas e possibilidade de take away de todos os nossos produtos. Temos portfólio dos produtos para venda.

Handwritten signature and initials

2.7 Lar Residencial

“A deficiência faz parte da condição humana. Quase todas as pessoas terão uma deficiência temporária ou permanente em algum momento de suas vidas, e aqueles que sobreviverem ao envelhecimento enfrentarão dificuldades cada vez maiores com a funcionalidade de seus corpos.”

„A deficiência é complexa, dinâmica, multidimensional, e questionada. Nas últimas décadas, o movimento das pessoas com deficiência, juntamente com inúmeros pesquisadores das ciências sociais e da saúde, têm identificado o papel das barreiras físicas e sociais para a deficiência. A transição de uma perspectiva individual e médica para uma perspectiva estrutural e social, foi descrita como a mudança de um “modelo médico” para um “modelo social” no qual as pessoas são vistas como deficientes pela sociedade e não devido aos seus corpos.

A problemática da deficiência, tem vindo a progredir e evoluir com o passar dos anos, permitindo criar respostas adequadas às necessidades destes indivíduos e seus significativos. É fundamental criar alternativas à situação familiar, que contribuam para potenciar a autonomia, valorização pessoal e qualidade de vida das pessoas com deficiência, indo de encontro a uma sociedade esclarecida e inclusiva.

„O Lar Residencial para pessoas com limitações da actividade e restrições na participação, decorrentes de alterações nas estruturas e funções e da existência de barreiras no ambiente (pessoas com necessidades especiais) constitui-se como uma resposta social, desenvolvida em equipamento que tem como um objetivo principal promover e disponibilizar condições que contribuam para uma vida com qualidade e para a plena integração social dos seus clientes. Destina-se „a pessoas com deficiência e incapacidades que se encontrem impedidas temporária ou definitivamente, de residir num contexto familiar.“

Esta Valência rege-se segundo a Portaria nº59/2015, de 02 de março – define as condições de organização, funcionamento e instalação de estabelecimentos residenciais destinados a pessoas com deficiência e incapacidade. Está sediado na Praceta Dr. Caetano Mendonça, s/n, 9950-361, Freguesia de Madalena, dispo de capacidade para 12 utilizadores, com acordo de cooperação nº 893, sendo neste momento frequentado por 18 clientes e apresenta uma Lista de Espera efetiva de três (3) pessoas.

O presente Plano de Actividades permitirá assegurar o cumprimento dos objetivos a que se propõe, potenciar os direitos e deveres dos intervenientes (clientes, significativos e colaboradores), promover a participação ativa dos clientes e significativos em tomadas de decisão e na sua integração social

7
f. 1
ius
R
x 1



Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico

COMEMORAÇÕES

Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
6 - Comemoração Aniversário cliente	06 - Comemoração Dia de Amigas	1 - Comemoração Aniversário cliente	2 - Comemoração Aniversário cliente		5 - Comemoração Aniversário cliente	20 - Comemoração Aniversário cliente	19 - Comemoração Aniversário cliente	29 - Comemoração Aniversário cliente	26 - Comemoração Aniversário cliente	09 - São Martinho e Comemoração do Aniversário do cliente	03 a 07 - Semana para a Deficiência
30 - Comemoração Dia de Amigos	11 - Comemoração Aniversário cliente Luís 24 e 25 - Baile de Carnaval				12 - Comemoração Aniversário cliente 24 - S. João 27 - Comemoração Aniversário cliente	25 - Comemoração Aniversário cliente				14 - Comemoração Aniversário cliente 17 - Comemoração Aniversário cliente 30 - Comemoração Aniversário cliente	15 - Comemoração Aniversário cliente 23 - Comemoração Aniversário cliente 24 - Ceia de Natal 25 - Almoço de Natal 31 - Jantar Passagem de Ano

Rafael
Miguel
X
X



ATIVIDADES DE VERÃO

<ul style="list-style-type: none"> - Promover atividades ao ar livre; - Conhecer a Ilha do Pico e outras Ilhas do Triângulo; - Aproveitar as condições climatéricas; - Promover actividades lúdicas e divertidas; - Promover a interação social; - Promover a Integração na Comunidade; - Promover hábitos de vida saudáveis; - Proporcionar momentos de lazer e descontração. 	<p>Participar nas Festas de Verão da Ilha do Pico:</p> <p>Festas da Costa Concertos</p> <p>Festas Concelhias: Madalena, São Roque e Lajes Festas Religiosas</p> <p>Participar nas Festa da Semana do Mar – Ilha do Faial</p> <p>Passeios a pé</p> <p>Idas a piscinas naturais: Sto António Barca São Mateus Praínha do Norte Ribeiras</p> <p>Churrascos nos espaços exteriores do Lar Residencial</p> <p>Assistir à Animação de Verão – Vila da Madalena</p>	<p>Dinamizadores: Colaboradores do Lar Residencial</p> <p>População Alvo: Clientes do Lar Residencial</p> <p>Local: Ilha do Pico Ilha do Faial</p>
--	--	--

Handwritten notes and signatures in blue ink, including a large signature and the number '84' written vertically.



Santa Casa da Misericórdia da Madalena do Pico

**Proposta de MAPA GERAL ATIVIDADES
LAR RESIDENCIAL PARA 2020**

JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
Tomar Chá ou chocolate quente na Casa da Montanha Ir ao Cinema Ir ao Futebol 6 - Comemoração Aniversário cliente Guilherme Assistir jogos de futebol na T.V. - Café Treino Social Assistir a actuações no Auditório da Madalena Tomar café	07 -Comemoração Dia de Amigos - Jantar Restaurantante a definir 14 - Comemoração Dia de Amigos - Jantar Restaurantante a definir 11 - Comemoração Aniversário cliente Luís Ir ao Futebol Assistir a actuações no Auditório da Madalena Passeios a pé Treino Social Saída a um Bar/ou Discoteca	02 / 04 - Bailes de Carnaval (Madalena e/ou Criação Velha) Ir ao Cinema Ir ao Futebol Confeção de uma Refeição pelos clientes (almoço ou jantar) c/ ementa a definir com a Nutricionista Assistir jogos de futebol na T.V. Jogar Bowling São Roque Passeios a pé Treino Social	Procição 6ª Feira Santa 1 - Missa da Páscoa 2 - Comemoração Aniversário cliente Bruno Confeção de uma Refeição pelos clientes (almoço ou jantar) c/ ementa a definir com a Nutricionista Ir ao Futebol Assistir a concertos/actuações no Auditório da Madalena Passeios a pé Treino Social Tomar café	12 - Procição de Nª Srª de Fátima Confeção de um churrasco na Valência ou num Parque Ir ao Cinema Ir ao Futebol Assistir jogos de futebol na T.V. Tomar café Saída a um Bar/ou Discoteca Treino Social	Participar nas festividades do Espírito Santo pela Ilha 5 - Comemoração Aniversário cliente Susana 12 - Comemoração Aniversário cliente Fábio 24 - S. João/ Nª Senhora da Boa Viagem Areia Larga 27 - Comemoração Aniversário cliente Paulo Confeção de uma Refeição pelos clientes (almoço ou jantar) c/ ementa a definir com a Nutricionista Tomar café/ Lanchar numa Pastelaria Passeios a pé

Nota: As actividades assinaladas, que definem refeições fora da Valência, são da responsabilidade dos clientes que quiserem participar na mesma, assim como os aniversários de cada um. Mapa sujeito a alterações, mediante as condições no momento.

85
[Handwritten signatures and initials]



<p>Jantar de comemoração do 2º Aniversário da Associação Lar Residencial</p>	<p>Esta da Semana do Mar Ilha do Faial</p>	<p>Festas da Costa Cachorro ao Cabrito</p>	<p>Festa de N^ª Sr^ª do Rosário Rally</p>	<p>Assar Castanhas e comemorar o São Martinho</p>	<p>Comemoração da Semana para a Deficiência – a definir</p>
<p>Festa de São Francisco do Monte Animação de Verão Centro da vila da Madalena Festa da Barca Festa de Sta Maria Madalena Banhos em Piscinas naturais da Ilha Cais Agosto</p>	<p>Festa do Bom Jesus São Mateus Festas da Costa Cachorro ao Cabrito Festa da Semana dos Baleeiros</p>	<p>Confeção de uma Refeição pelos clientes (almoço ou jantar) c/ ementa a definir com a Nutricionista Assistir jogos de futebol na T.V. Tomar café Passeios a pé Assistir a concertos/actuações no Auditório da Madalena Passeio pelo Planalto Central da Ilha Treino Social 29 - Comemoração Aniversário cliente</p>	<p>Confeção de uma Refeição pelos clientes (almoço ou jantar) c/ ementa a definir com a Nutricionista Ir ao Futebol Assistir jogos de futebol na T.V. Tomar café Passeios a pé Assistir a actuações no Auditório da Madalena Passeio pelo Planalto Central da Ilha Treino Social</p>	<p>Confeção de uma Refeição pelos clientes (almoço ou jantar) c/ ementa a definir com a Nutricionista Ir ao Futebol Ir ao Cinema Assistir jogos de futebol na T.V. Tomar café/Passeios a pé Saída a um Bar/ou Discoteca 14, 17 e 30 - Comemoração Aniversário clientes</p>	<p>Pequeno-almoço Inglês Decoração da Árvore de Natal da Valência Festa de Natal da Instituição Ceia de Natal – Entrega dos Presentes Jantar de Fim de Ano Assistir a actuações no Auditório da Madalena Ver Montras e Iluminação de Natal 14, 17 e 30 - Comemoração Aniversário clientes</p>
<p>Festa de São Francisco do Monte Animação de Verão Centro da vila da Madalena Festa da Barca Festa de Sta Maria Madalena Banhos em Piscinas naturais da Ilha Cais Agosto Confeção de um churrasco na Valência ou num Parque Tomar café/ gelados Saída a um Bar/Esplanada Treino Social 29 - Comemoração Aniversário cliente</p>	<p>Festa do Bom Jesus São Mateus Festas da Costa Cachorro ao Cabrito Festa da Semana dos Baleeiros Confeção de um churrasco na Valência ou num Parque Tomar café/ gelados Saída a um Bar/Esplanada Treino Social</p>	<p>Confeção de uma Refeição pelos clientes (almoço ou jantar) c/ ementa a definir com a Nutricionista Assistir jogos de futebol na T.V. Tomar café Passeios a pé Assistir a concertos/actuações no Auditório da Madalena Passeio pelo Planalto Central da Ilha Treino Social 29 - Comemoração Aniversário cliente</p>	<p>Confeção de uma Refeição pelos clientes (almoço ou jantar) c/ ementa a definir com a Nutricionista Ir ao Futebol Assistir jogos de futebol na T.V. Tomar café Passeios a pé Assistir a actuações no Auditório da Madalena Passeio pelo Planalto Central da Ilha Treino Social</p>	<p>Confeção de uma Refeição pelos clientes (almoço ou jantar) c/ ementa a definir com a Nutricionista Ir ao Futebol Ir ao Cinema Assistir jogos de futebol na T.V. Tomar café/Passeios a pé Saída a um Bar/ou Discoteca 14, 17 e 30 - Comemoração Aniversário clientes</p>	<p>Pequeno-almoço Inglês Decoração da Árvore de Natal da Valência Festa de Natal da Instituição Ceia de Natal – Entrega dos Presentes Jantar de Fim de Ano Assistir a actuações no Auditório da Madalena Ver Montras e Iluminação de Natal 14, 17 e 30 - Comemoração Aniversário clientes</p>

Handwritten signatures and initials:
 X 4
 [Signature]
 [Signature]



ROTINAS SEMANAIS DOS CLIENTES

	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SÁBADO	DOMINGO
Manhã	CAO	CAO	CAO	CAO	CAO	Limpezas dos espaços próprios	Descansar, ir à Missa* (*facultativo)
Tarde	CAO 16h30 às 18h00 Passear, interagir com o CACAO, conviver com os residentes, descansar... 18h00 às 19h00 Higiene Pessoal (facultativo)	CAO 16h30 às 18h00 Passear, interagir com o CACAO, conviver com os residentes, descansar... 18h00 às 19h00 Higiene Pessoal (facultativo)	CAO 16h30 às 18h00 Passear, interagir com o CACAO, conviver com os residentes, descansar... 18h00 às 19h00 Higiene Pessoal (facultativo)	CAO 16h30 às 18h00 Passear, interagir com o CACAO, conviver com os residentes, descansar... 18h00 às 19h00 Higiene Pessoal (facultativo)	CAO 16h30 às 18h00 Passear, interagir com o CACAO, conviver com os residentes, descansar... 18h00 às 19h00 Higiene Pessoal (facultativo)	14h30 às 19h00 Treino Social Higienizar a viatura Seguir o plano de atividades	14h00 às 19h00 Seguir o plano de atividades
Noite	19h00 às 20h00 Jantar 20h00 às 21h00 Jogos de tabuleiro, playstation, etc... c/ orientação 21h00 às 22h00 Ver T.V., ouvir música, P.C....	19h00 às 20h00 Jantar 20h00 às 21h00 Jogos de tabuleiro, playstation, etc... c/ orientação 21h00 às 22h00 Ver T.V., ouvir música, P.C....	19h00 às 20h00 Jantar 20h00 às 21h00 Jogos de tabuleiro, playstation, etc... c/ orientação 21h00 às 22h00 Ver T.V., ouvir música, P.C....	19h00 às 20h00 Jantar 20h00 às 21h00 Jogos de tabuleiro, playstation, etc... c/ orientação 21h00 às 22h00 Ver T.V., ouvir música, P.C....	19h00 às 20h00 Jantar 20h00 às 21h00 Jogos de tabuleiro, playstation, etc... c/ orientação 21h00 às 22h00 Ver T.V., ouvir música, P.C....	21h00 às 00h00 Seguir o plano de atividades	Descansar, ver televisão, conversar, tomar café, passear... Seguir o plano de atividades

Handwritten signatures and initials:
 *
 Pico
 Mica
 7

Y
F.
J. M.
P.
A. M.

RECURSOS HUMANOS

Quantidade	Função
1	Diretora Técnica Técnica Superior de Educação Especial e Reabilitação
1	Psicóloga (<i>substituta da Diretora Técnica</i>)
1	Técnica Superior de Serviço Social (Tempo parcial: aproximadamente 50%)
1	Nutricionista (Tempo parcial: 3ª e 6ª feiras, sempre que necessário)
1	Técnica Superior Reabilitação Psicomotora (Tempo parcial: 5ª feira à tarde)
1	Ajudante de Reabilitação/ Administrativa (Tempo parcial: 3ª e 5ª feira à tarde e sempre que necessário)
11	Ajudantes de Lar e Centro de Dia (ALCD)
2	Auxiliar dos Serviços Gerais (TASG)

REFEIÇÕES

As refeições são servidas no refeitório da Valência, no seguinte horário:

De segunda a sexta-feira:

Pequeno-almoço: 07h30 às 9h30
Merenda da Manhã: 10h00
Almoço: 13h00
Merenda da Tarde: 16h00
Jantar: 19h00 às 20h00
Ceia: 22h00

Sábado, domingo ou feriados:

Pequeno-almoço: 08h00 às 10h00
Merenda da Manhã: 10h30 às 11h
(só de ve ser servida a quem toma pequeno almoço cedo (ex.: 8h00)
Almoço: 13h00 às 14h00
Merenda da Tarde: 16h00
Jantar: 19h30 às 20h30
Ceia: 22h30

As refeições são confeccionadas na cozinha da Santa Casa da Misericórdia da Madalena, sediada no Lar Santa Maria Madalena e transportadas em equipamento próprio pelas viaturas que executam o transporte do clientes que frequentam o CAO, durante a semana e ao fim de semana pelos colaboradores do Lar Residencial.

Foi definido, mensalmente, a confeção de refeições pelos clientes do Lar Residencial, uma vez que a visão sobre esta Valência é equivalente ao de um Lar/Casa de cada uma destas pessoas. Uma vez que a naturalidade invoca a que qualquer individuo nas suas casas seja autónomo e consiga executar as tarefas diárias, é também preocupação da direção deste Lar proporcionar aos seus residentes, experiências que os aproximem o mais possível de um ambiente familiar, acolhedor e que lhes confira algum conforto e liberdade, na medida das possibilidades inerentes a toda a situação real que os delegou para o atual contexto de vida.

Ementas

As ementas são expostas semanalmente num placard no refeitório e num placard na entrada do edifício. Em seguida serão identificadas neste documento. Qualquer ementa está sujeita a mudanças.

J
f
i
m
p
r
A.M

3 Quadro Previsional de Pessoal por Valência

Valência	RH Diretos
Lar Santa Maria Madalena e Centro de Dia	88
Serviço de Apoio Domiciliário	7
Creche, Jardim de Infância e Centro ATL	21
Centro de Atividades Ocupacionais	17
Lar Residencial	14
Centro de Fisioterapia	5
Total	152

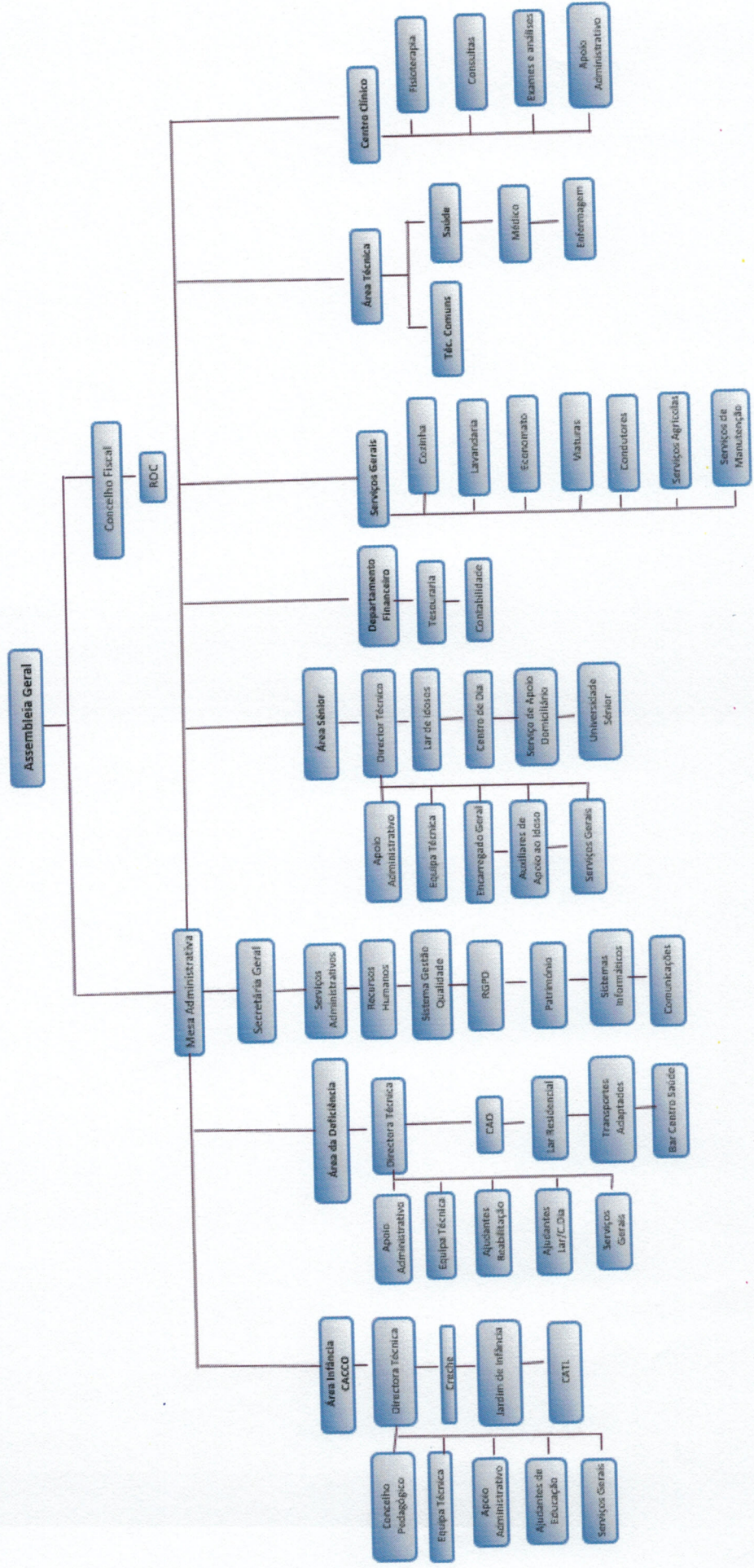
y
f
im
Red
A1

4 Quadro Previsional de Utentes por Valência

Valência	N.º de Utentes	
	Acordo	Efetivos
Lar Santa Maria Madalena	74	100
Centro de Dia	10	10
Serviço de Apoio Domiciliário	80	61
Creche	43	37
Jardim de Infância	28	33
Centro de Atividades de Tempos Livres	30	30
Centro de Atividades Ocupacionais	40	39
Lar Residencial	12	18
Total	316	323



5. Organograma



91
A M
T K
M

6. Conta de Exploração Previsional

6.1 Rendimentos

Conta	Designação	Executado		Orçamento 2020
		2018	30-set-19	
71	Vendas	14.542 €	7.537 €	10.049 €
72	Prestação de Serviços:			
721	Quotas dos utilizadores	786.606 €	671.951 €	895.934 €
722	Quotizações e jóias	6.378 €	5.319 €	7.092 €
72-721/2	Outros	26.945 €	17.647 €	23.529 €
75	Subsídios, doações e legados à exploração			
7511	ISS, IP - Centro Distrital	1.280.188 €	1.039.500 €	1.561.479 €
753	Doações e heranças	632.720 €	461.380 €	567.559 €
7518	Outros	61.936 €	61.285 €	59.639 €
762	Reversões de Perdas por Imparidade	1.561 €	0 €	0 €
74	Trabalhos para a própria entidade	17.893 €	13.475 €	17.967 €
78	Outros rendimentos e ganhos:			
781	Rendimentos suplementares	1.489 €	2.252 €	3.003 €
786+787+788	Outros	200.032 €	176.550 €	235.285 €
79	Juros, dividendos e outros rendimentos similares			
791	Juros obtidos	0 €	0 €	0 €
792+798	Outros	388 €	0 €	0 €
	(B)	3.030.678 €	2.456.897 €	3.381.537 € *

* Previsional

6.1.1 Memória Justificativa Rendimentos

- 71 Vendas (**10.049 €**)
Verba que se prevê receber da venda de produtos agrícolas, pecuários e artesanais.
- 721 Prestações de Serviços – Quotas dos utilizadores (**895.934 €**)
Inscreve-se o quantitativo de mensalidades e matrículas que se prevê receber dos utentes das diversas valências.
- 722 Prestações de Serviços – Quotas e jóias (**7.092 €**)
Inscreve-se o quantitativo de quotizações e jóias que se prevê receber dos irmãos da Santa Casa.
- 725 Serviços Secundários (**23.529 €**)
- 7511 Participações e Subsídios à Exploração (**1.561.479 €**)
Subsídio à Exploração a receber do Instituto da Segurança Social dos Açores e de outros organismos públicos para os utentes
- 753 Doações e Heranças (**567.559 €**)
Inscreve-se os valores que se prevê receber de Doações e Heranças de utentes da Instituição
- 75-7511/753 Outros (**59.639 €**)
Subsídios previstos receberem de Entidades Públicas e Privadas não incluídas nas contas 7511 e 753.
- 74 Trabalhos para a própria entidade (**17.967 €**)
Estimativa do valor que se prevê realizar pelos serviços agrícolas da Santa Casa.
- 781 Rendimentos Suplementares (**3.003 €**)
Inscreve-se os valores decorrentes dos serviços e do aluguer de equipamentos esperado para 2020.
- 787+788 Rendimentos e Ganhos em Investimentos não Financeiros e outros (**235.285 €**)
Valor que se prevê receber de alienações e em rendas e outros rendimentos em propriedades de investimento.
- 791 Juros Obtidos (**0 €**)
Inscreve-se os juros que se prevê receber das contas em Instituições Bancárias.
- 79-791 Outros (**0 €**)
Valor que se prevê receber de aplicação de meios financeiros líquidos.

TOTAL 3.381.537 €

6.2 Gastos

Conta	Designação	Executado		Orçamento 2020
		2018	30-set-19	
61	Custo das Mercadorias Vendidas e Matérias Primas Consumidas			
612	Matérias Primas, subsidiárias e de consumo	247.218 €	181.202 €	241.602 €
614	Materiais de consumo	6.563 €	0 €	0 €
62	Fornecimentos e serviços externos:			
622	Serviços especializados	183.759 €	169.718 €	226.291 €
623	Materiais	40.033 €	39.773 €	53.030 €
624	Energia e fluidos	105.375 €	91.188 €	120.913 €
625	Deslocações, estadas e transportes	5.942 €	13.688 €	18.250 €
626	Serviços diversos	252.750 €	206.275 €	275.033 €
62-621/6	Outros	0 €	0 €	0 €
63	Gastos com o Pessoal:			
632	Remunerações do pessoal	1.233.966 €	1.026.795 €	1.368.265 €
635	Contribuições Segurança Social	298.779 €	250.870 €	334.493 €
636	Seguros acidentes de trabalho e doenças profissionais	17.139 €	25.324 €	33.765 €
634+638	Outros Gastos com o Pessoal	217.266 €	182.598 €	243.464 €
65	Perdas por Imparidade	3.362 €	0 €	0 €
67	Provisões do período	7.421 €	0 €	0 €
68	Outros gastos e perdas			
681	Impostos	270 €	2.224 €	2.965 €
68-681	Outros	63.181 €	67.880 €	90.507 €
64	Gastos de depreciação e de amortização:			
642	Ativos Fixos Tangíveis	179.315 €	11 €	283.286 €
69	Gastos e perdas de financiamento			
691	Juros suportados	84.698 €	59.949 €	83.348 €
698	Outros gastos de financiamento	8.715 €	4.663 €	6.324 €
(A)		2.955.750 €	2.322.158,20 €	3.381.537 €
	Resultado Líquido	74.927,59 €	134.739 €	0 €

* Previsional

6.1.1 Memória Justificativa Gastos

- 612 **Matérias-primas, subsidiárias e de consumo (241.602 €)**
Inscreve-se o quantitativo necessário à aquisição de géneros alimentares e específicos das atividades agrícolas, silvícolas e pecuárias.
- 622 **Serviços especializados (226.291 €)**
Esta dotação destina-se ao pagamento de trabalhos especializados; publicidade e propaganda; conservação e reparação em viaturas e edifícios.
- 623 **Materiais (53.030 €)**
Inscreve-se o quantitativo necessário à aquisição de ferramentas e utensílios de desgaste rápido e material de escritório.
- 624 **Energia e fluidos (120.913 €)**
Inscreve-se o quantitativo necessário à aquisição de electricidade, combustíveis, gás e água da rede pública.
- 625 **Deslocações, estadas e transporte (18.250 €)**
Inscreve-se o quantitativo necessário à deslocação de pessoal e utentes da Instituição e despesas de transporte de mercadorias
- 626 **Serviços diversos (275.033 €)**
Inscreve-se o quantitativo necessário, para pagamento de rendas e alugueres, comunicação, seguros, contencioso e notariado, despesas de representação, limpeza, higiene e conforto, outros serviços.
- 632 **Remunerações do pessoal (1.368.265 €)**
Dotação destinada ao pagamento de remunerações aos funcionários da Santa Casa
- 635 **Contribuições Segurança Social (334.493 €)**
Inscreve-se o quantitativo necessário ao pagamento dos encargos da entidade patronal para efeitos de segurança social.
- 636 **Seguros acidentes Trabalho e doenças profissionais (33.765 €)**
Verba destinada ao pagamento do seguro de acidentes do trabalho do pessoal da Instituição.
- (63) – 632/5/6 **Outros custos com o pessoal (243.464 €)**
Verba destinada ao pagamento de formação profissional, subsídios alimentação, férias e natal, e de outros custos com o pessoal da Instituição.
- 681 **Impostos (2.965 €)**
Verba destinada ao pagamento do imposto de circulação das viaturas ao serviço da Instituição e outros impostos.
- 68 – 681 **Gastos em Investimentos não Financeiros (90.507 €)**
Verba destinada ao pagamento de quotizações nos organismos em que a Instituição é inscrita e outros rendimentos em propriedades de investimento
- 642 **Ativos fixos tangíveis (283.286 €)**
Verba prevista para gastos de depreciação e de Amortização para o imobilizado da Instituição.

- 691 Juros suportados (83.348 €)
Verba que se prevê pagar de juros dos empréstimos contraídos junto da Banca.
- 698 Outros Gastos de Financiamento (6.324 €)
Verba que se prevê pagar de outros gastos de financiamento relativos a empréstimos contraídos junto da Banca.

TOTAL 3.381.537 €

6.2 Orçamento de Investimentos

Orçamento de Investimentos		Capitais para Investimento	
INVESTIMENTOS PREVISTOS		CAPITAIS PARA INVESTIMENTO	
Ativos Fixos Tangíveis			
Edifícios e Outras Construções	0 €	Governo Regional dos Açores (ORAA)	201.000 €
Equipamento Básico	0 €	Empréstimos Bancários M/L Prazo	400.400 €
Equipamento de Transporte	0 €	Recursos Próprios	0 €
Equipamento Administrativo	0 €		
Outros Ativos Tangíveis	0 €		
Total dos Ativos Fixos Tangíveis	0 €		
Total Imobilizado em Curso	601.400 €		
Orçamento de Investimentos	601.400 €		
Orçamento Global	3.982.937 €	Orçamento Global	3.982.937 €

Nota explicativa ao Orçamento de Investimentos:

A Santa Casa da Misericórdia da Madalena estima realizar / completar os seguintes investimentos no exercício económico de 2020:

Total Imobilizado em Curso:

Obra do CACCO:

Empreitada de Construção: 501.400 €.

Aumento do parque de residências autónomas:

Empreitada de Construção: 100.000 €.

Considerando os Investimentos Previstos para o exercício económico de 2020, estes serão financiados do seguinte modo:

Governo Regional dos Açores (ORAA):

A obra do CACCO será integralmente financiada pelo Governo Regional dos Açores no montante global de 501.400€. No entanto, esse financiamento será faseado pelo que é necessário recorrer a financiamento bancário.

Empréstimo bancário:

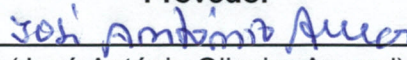
A obra do aumento do parque de residências autónomas será financiado através de empréstimo bancário.

7 Agradecimentos

A Mesa Administrativa agradece aos diretores das Valências toda a colaboração prestada na elaboração do Plano de Atividades relativo ao exercício de 2020, e que se encontra aqui plasmado, bem como a todos os colaboradores desta Misericórdia pelo profissionalismo e dedicação com que têm abraçado esta causa e o envolvimento no projeto de mudança em curso, bem patenteados no cuidado posto na elaboração deste Plano de Atividades e Orçamento que ora se submete à apreciação dos Irmãos, na reunião ordinária da Assembleia Geral de 22 de Novembro de 2019.

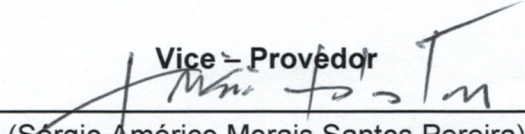
A Mesa Administrativa

Provedor



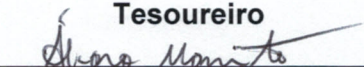
(José António Oliveira Amaral)

Vice-Provedor



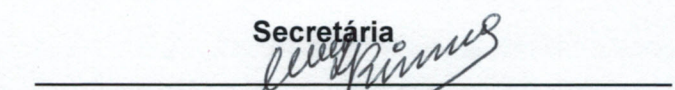
(Sérgio Américo Morais Santos Pereira)

Tesoureiro



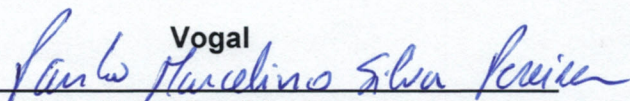
(Alvaro José Alves Manito)

Secretária



(Maria Leontina Rosa de Oliveira Dutra da Silva)

Vogal



(Paulo Marcelino Silva Pereira)